

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
HỘI ĐỒNG
THI ĐUA - KHEN THƯỞNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 01 /QĐ-HĐTDKT

Hưng Yên, ngày 22 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế làm việc của
Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở Nông nghiệp và Môi trường

HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng; số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 Quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 282/QĐ-SNNMT ngày 26/8/2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc thành lập Hội đồng Thi đua - Khen thưởng;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Hưng Yên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng, đơn vị có liên quan, thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *lu*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, VP.



**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đức Kiên
**GIÁM ĐỐC SỞ
Nguyễn Đức Kiên**

**SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
HỘI ĐỒNG
THI ĐUA - KHEN THƯỞNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ LÀM VIỆC
của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở Nông nghiệp và Môi trường
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-SNNMT ngày / /2025 của
Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở Nông nghiệp và Môi trường)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về nguyên tắc hoạt động; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; phương thức hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Hưng Yên (sau đây gọi tắt là Hội đồng).

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

Hội đồng hoạt động theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, quyết định theo đa số; các ý kiến khác nhau của các thành viên Hội đồng trong việc đề xuất, tham mưu tổ chức, triển khai thực hiện công tác thi đua, khen thưởng đều được báo cáo với Chủ tịch Hội đồng để xem xét, quyết định.

Chương II
CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG,
CỦA THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG, CỦA BỘ PHẬN THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG

Điều 3. Chức năng của Hội đồng

Hội đồng là cơ quan tham mưu giúp Giám đốc Sở về công tác thi đua, khen thưởng thuộc phạm vi quản lý. Hội đồng được sử dụng con dấu của Sở Nông nghiệp và Môi trường để triển khai thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng

Tham mưu giúp Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường:

1. Tổ chức các phong trào thi đua trong phạm vi Sở, ngành quản lý; định kỳ đánh giá kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng; tham mưu việc sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước trong từng năm và từng giai đoạn; tổ chức thi đua theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.
2. Kiểm tra, giám sát các phong trào thi đua và thực hiện các chủ trương, chính sách pháp luật về thi đua, khen thưởng.
3. Xét, tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo thẩm quyền hoặc đề nghị các cơ quan có thẩm quyền xét, tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng

1. Lãnh đạo, điều hành và chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động của Hội đồng.
2. Điều hành việc tổ chức bình xét, bỏ phiếu đề nghị khen thưởng đối với các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định.
3. Triệu tập, chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn các Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy chế, chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng.
2. Tham mưu giúp Chủ tịch Hội đồng các biện pháp, giải pháp đẩy mạnh các phong trào thi đua và nâng cao chất lượng công tác khen thưởng, công tác phát hiện, xây dựng, bồi dưỡng và nhân rộng các điển hình tiên tiến.
3. Thẩm định hồ sơ, thành tích của các cá nhân, tập thể đề nghị khen thưởng; xem xét, cho ý kiến đối với các tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng theo quy định.
4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

5. Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng, ngoài những nhiệm vụ quyền hạn nêu trên, còn thực hiện các nhiệm vụ quyền hạn sau: Chịu trách nhiệm chủ trì giải quyết công việc thường xuyên của Hội đồng, ký các văn bản của Hội đồng theo ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng; chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng nếu Chủ tịch Hội đồng đi vắng và ủy quyền

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Ủy viên Hội đồng

1. Theo dõi, chỉ đạo hoạt động của các phong trào thi đua do Hội đồng phân công theo dõi, phụ trách;
2. Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các chủ trương công tác của Hội đồng theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng;
3. Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng theo quy định. Trường hợp vắng mặt không tham dự cuộc họp của Hội đồng, thành viên Hội đồng phải báo cáo với Chủ tịch Hội đồng.
4. Thẩm định hồ sơ, thành tích của các cá nhân, tập thể đề nghị khen thưởng; xem xét, cho ý kiến đối với các tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng theo quy định.
5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.
6. Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng, ngoài việc thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn nêu trên, còn phải thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn: Chuẩn bị nội dung, tài liệu các cuộc họp của Hội đồng; Trực tiếp báo cáo và trình bày các nội dung tại các phiên họp của Hội đồng; Dự thảo Biên bản họp của Hội đồng.

Điều 8. Nhiệm vụ của bộ phận Thường trực của Hội đồng

Văn phòng Sở là bộ phận Thường trực của Hội đồng, có nhiệm vụ:

1. Tham mưu tổ chức triển khai, sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua và công tác khen thưởng; tham mưu công tác tuyên truyền phổ biến nhân rộng điển hình tiên tiến.

2. Gửi Giấy mời, nội dung, chương trình cuộc họp tới các thành viên Hội đồng trước từ 01 đến 03 ngày làm việc tính đến thời điểm Hội đồng họp, trừ trường hợp bất thường.

Trường hợp không tổ chức họp Hội đồng được, Văn phòng gửi tài liệu đến từng thành viên Hội đồng. Chậm nhất sau 02 ngày làm việc kể từ ngày phát hành văn bản, các thành viên Hội đồng có trách nhiệm xem xét và trả lời bằng văn bản hoặc hình thức khác gửi đến bộ phận Thường trực của Hội đồng để tổng hợp, trình Chủ tịch Hội đồng quyết định.

3. Tổng hợp và dự thảo biên bản nội dung các cuộc họp đã được Chủ tịch Hội đồng kết luận hoặc dự thảo báo cáo kết quả thảo luận, thống nhất của Hội đồng (nếu không tổ chức họp Hội đồng).

4. Tổ chức triển khai thực hiện các kết luận của Hội đồng, giải quyết công việc, nhiệm vụ của Hội đồng.

5. Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để Hội đồng họp.

6. Quản lý, cấp phát, thu hồi, cấp đổi hiện vật khen thưởng theo quy định của pháp luật; lưu trữ hồ sơ, tài liệu có liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng.

Chương III

PHƯƠNG THỨC HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 9. Chế độ làm việc của Hội đồng

Hội đồng tổ chức các phiên họp đánh giá công tác của Hội đồng, đề xuất phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả của công tác thi đua, khen thưởng; xét duyệt và đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng cho các tập thể và cá nhân theo quy định.

Phiên họp của Hội đồng chỉ được tiến hành khi có trên 2/3 tổng số thành viên Hội đồng tham dự.

Những trường hợp đặc biệt do yêu cầu về thời gian hoặc lý do khác mà không triệu tập được phiên họp toàn thể Hội đồng để xét duyệt khen thưởng, bộ phận Thường trực Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng để làm phiếu xin ý kiến các thành viên Hội đồng và tổng hợp các ý kiến của thành viên Hội đồng trình Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.

Điều 10. Quan hệ công tác của Hội đồng với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh

Hội đồng chấp hành sự chỉ đạo, hướng dẫn, thống nhất về chủ trương, phương hướng triển khai nhiệm vụ, công tác và các quy định của Nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh.

Chương V**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 11. Quy chế này làm căn cứ để Hội đồng hoạt động và các thành viên Hội đồng có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các thành viên Hội đồng phản ánh về bộ phận Thường trực của Hội đồng để tổng hợp, trình Chủ tịch Hội đồng xem xét, điều chỉnh cho phù hợp.

Điều 12. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

Các nội dung có liên quan chưa được quy định tại Quy chế này, nhưng được quy định trong các văn bản khác của cơ quan có thẩm quyền cao hơn, thì thực hiện theo văn bản đó; khi các văn bản dẫn chiếu hoặc văn bản là căn cứ ban hành Quy chế này có nội dung thay đổi thì thực hiện theo quy định mới.
