

Số: 151 /QĐ-SNNMT

Hưng Yên, ngày 08 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Phòng Quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất

GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Thông tư số 19/2025/TT-BNNMT ngày 19/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về Nông nghiệp và Môi trường thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Quyết định số 08/2023/QĐ-UBND ngày 20 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Quyết định số 06/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Hưng Yên;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; Chánh Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất là tổ chức hành chính thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường; có chức năng giúp Giám đốc Sở tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện nội dung quản lý Nhà nước về Đất đai, gồm: Quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển mục đích sử dụng đất, gia hạn sử dụng đất trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Xây dựng dự thảo các văn bản cụ thể hoá các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước về công tác quản lý đất đai trên địa bàn tỉnh thuộc

chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành; hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện ở các địa phương, cơ sở.

2. Xây dựng các chương trình, đề án, dự án và các giải pháp quản lý, bảo vệ đất đai trên địa bàn tỉnh thuộc thẩm quyền của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

3. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan xây dựng nội dung phương án phân bổ và khoanh vùng đất đai theo khu chức năng và theo loại đất đến từng đơn vị hành chính cấp xã trong quy hoạch tỉnh, kế hoạch sử dụng đất cấp tỉnh, tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Ủy ban nhân dân tỉnh, cấp thẩm quyền xét duyệt.

4. Tham mưu, tổ chức thẩm định quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cấp xã trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt; tổng hợp, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất đã được phê duyệt.

5. Theo dõi, đánh giá, kiểm tra việc quản lý, sử dụng đất đai của địa phương theo quy định của pháp luật; Kiểm tra công tác tổ chức thực hiện việc phát triển quỹ đất, quản lý, khai thác quỹ đất; thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến bố trí quỹ đất để đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất theo quy định.

6. Tham mưu, trình Chủ tịch UBND cấp tỉnh hồ sơ về giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển mục đích sử dụng đất; các trường hợp giao đất, cho thuê đất không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất và các nội dung khác thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND cấp tỉnh theo quy định của pháp luật về đất đai, tham mưu Giám đốc Sở ký hợp đồng thuê đất theo quy định.

7. Chủ trì, phối hợp cùng các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện trưng dụng đất theo quy định.

8. Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện dịch vụ công trong lĩnh vực đất đai về chấp thuận nhận chuyển nhượng, giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất cho các địa phương, tổ chức trên địa bàn tỉnh.

9. Chủ trì tổ chức rà soát, xử lý và công bố công khai các dự án đầu tư không đưa đất vào sử dụng trong thời hạn 12 tháng liên tục hoặc chậm tiến độ sử dụng đất 24 tháng so với tiến độ ghi trong dự án đầu tư; các dự án được gia hạn; các dự án chậm tiến độ sử dụng đất vì lý do bất khả kháng theo quy định.

10. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường đối với cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp xã.

11. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất và xây dựng các báo cáo chuyên đề theo yêu cầu.

12. Chủ trì tham mưu Giám đốc Sở tham gia góp ý quy hoạch xây dựng, tiếp nhận dự án đầu tư.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường giao và theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo phòng, gồm: Trưởng phòng và các Phó trưởng phòng do Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định.

a) Trưởng phòng điều hành hoạt động của phòng, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của phòng; bố trí công chức phù hợp với nhiệm vụ được giao và đề án vị trí việc làm được phê duyệt;

b) Các Phó Trưởng phòng giúp Trưởng phòng theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác theo sự phân công của Trưởng phòng và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

2. Công chức thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ do Trưởng phòng và lãnh đạo phòng phân công; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, lãnh đạo phòng và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Biên chế của Phòng Quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất được Giám đốc Sở xem xét, quyết định cụ thể theo khối lượng công việc, biên chế giao hàng năm và quy định hiện hành.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất và Thủ trưởng các phòng, đơn vị, các cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.



Nguyễn Đức Kiên