

Số: 1031/STNMT-VP
V/v tăng cường thực hiện xử lý hồ sơ
trực tuyến toàn trình

Hưng Yên, ngày 20 tháng 5 năm 2025

Kính gửi: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

Thực hiện Quyết định số 1042/QĐ-UBND ngày 07/5/2025 của UBND tỉnh về Giao chỉ tiêu tỷ lệ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được xử lý trực tuyến toàn trình cho các sở, ban, ngành và UBND các địa phương năm 2025.

Căn cứ Công văn số 33/PVHCC&KSTT-HCTH ngày 16/5/2025 của Trung tâm Phục vụ hành chính công và kiểm soát thủ tục hành chính.

Căn cứ Công văn số 419/SKHCN-BCVTCNTT ngày 14/5/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc đăng ký chỉ tiêu hồ sơ trực tuyến toàn trình năm 2025 theo tháng.

Để triển khai, thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình và đảm bảo tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) được xử lý trực tuyến toàn trình đạt tối thiểu 70%, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường yêu cầu các Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở chỉ đạo thực hiện một số nội dung sau:

1. Giao nhiệm vụ cho cán bộ, công chức, viên chức thường xuyên kiểm tra, cập nhật tiến độ xử lý từng hồ sơ và theo dõi hồ sơ đến hạn xử lý trên Hệ thống ít nhất 02 lần (buổi sáng, buổi chiều)/ngày để kịp thời đôn đốc; không để tình trạng hồ sơ quá hạn xảy ra trên Hệ thống, làm ảnh hưởng đến kết quả giải quyết TTHC của Sở, Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát TTHC (Trung tâm) và của tỉnh trong năm 2025.

2. Yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức được giao nhiệm vụ trực tiếp thẩm định, thụ lý hồ sơ TTHC bắt buộc phải cập nhật tình trạng và kết quả giải quyết TTHC bản điện tử trên Hệ thống trước khi thực hiện chuyển, bàn giao kết quả ra Trung tâm theo quy định.

3. Cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, xử lý hồ sơ:

- Thực hiện đầy đủ các quy trình hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC theo hình thức trực tuyến và theo đúng quy trình nội bộ giải quyết TTHC đã được UBND tỉnh phê duyệt để đảm bảo tính công khai, minh bạch.

- Thực hiện hướng dẫn người dân và doanh nghiệp khi nộp hồ sơ TTHC về việc sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình, thanh toán trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh (Hệ thống) tại địa chỉ: <https://dichvucong.hungyen.gov.vn> hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn>; đảm bảo 100% hồ sơ trực tuyến phải được định danh và xác thực điện tử thông tin công dân.

- Thông báo về việc tiếp nhận chính thức hoặc yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ cho tổ chức, cá nhân không muộn hơn 08 giờ làm việc kể từ khi hệ thống tiếp nhận hồ sơ trực tuyến thông qua chức năng của hệ thống.

- Thực hiện kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ được nộp trực tuyến theo quy định tại Khoản 2, Điều 17 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ và thực hiện quy trình số hóa theo quy định tại Khoản 11, Điều 1 Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018.

- Hồ sơ TTHC sau tiếp nhận phải thực hiện số hóa theo quy định; 100% kết quả TTHC có quy định trả kết quả bản giấy phải thực hiện ký số, chứng thực điện tử khi ban hành, cập nhật trên Hệ thống để phục vụ người dân và doanh nghiệp tra cứu, lưu trữ trên tài khoản của công dân.

- Kiểm tra tính chính xác và tính hợp lệ của kết quả TTHC bản điện tử đã được xử lý, cập nhật trên Hệ thống so với kết quả bản giấy được chuyển ra Trung tâm trước khi bàn giao kết quả ra quầy trả kết quả tập trung.

- Đối với các hồ sơ được thực hiện bằng hình thức trực tuyến nhưng theo quy định của TTHC có yêu cầu nộp hồ sơ gốc để đối chiếu: Hướng dẫn người dân và doanh nghiệp đăng ký nộp hồ sơ và nhận kết quả tại nhà thông qua dịch vụ Bưu chính công ích trên Hệ thống./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Cán bộ 1 cửa;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Đăng Anh