Người ký: Văn phòng Sở
Email: sonnptnt@hungyen.gov.vn
Cơ quan: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Tỉnh Hưng Yên
Thời gian ký: 18.10.2017 19:00:49 -07:00

UBND TỈNH HƯNG YÊN
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 158/KH-SNN

Hưng Yên, ngày 04 tháng 10 năm 2017

KẾ HOẠCH
Cải cách Hành chính năm 2017

Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hưng Yên năm 2017; Sở Nông nghiệp và PTNT xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2017 như sau:

I. MỤC TIÊU.

Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính Ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn; nâng cao nhận thức, trách nhiệm, thống nhất thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại các phòng, ban, đơn vị trong toàn ngành.

Nâng cao chất lượng ứng dụng công nghệ thôn g tin (CNTT) trong hoạt động nội bộ của phòng, ban, đơn vị, đặc biệt là mô hình ứng dụng CNTT tại Bộ phận một cửa, tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện cải cách hành chính (CCHC) theo cơ chế "một cửa" đáp ứng nhu cầu của cá nhân, tổ chức; đảm bảo trên 80% cá nhân, tổ chức hài lòng đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính. 100% thủ tục hành chính được cập nhật công khai tại Bộ phận một cửa và trên Website của Ngành; 30% số TTHC được áp dụng dịch vụ công đến mức độ 3 trên mạng thông tin điện tử.

Thường xuyên tổ chức kiểm tra công tác CCHC nhằm nâng cao hơn nữa trách nhiệm của người đứng đầu phòng, ban, đơn vị đối với công tác CCHC.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2017.

1. Về cải cách thể chế:

Tham mưu UBND tỉnh ban hành các văn bản quản lý ngành trên địa bàn.

Thường xuyên rà soát và kịp thời tham mưu đề xuất cấp có thẩm quyền bãi bỏ, thay thế hoặc sửa đổi bổ sung văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực chuyên môn Sở phụ trách cho phù hợp với điều kiện thực tiễn tại địa phương và quy định của pháp luật hiện hành.

Hoàn thành, triển khai các chương trình, kế hoạch, quy hoạch, cơ chế, chính sách thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý của ngành; thực hiện tốt quy chế phối hợp hoạt động trên địa bàn tỉnh với các cơ quan chức năng liên quan.

Củng cố, nâng cao năng lực xây dựng và ban hành văn bản của Sở; chú trọng đào tạo bồi dưỡng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức nắm chắc quy trình, phương pháp xây dựng văn bản để nâng cao chất lượng văn bản.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

Thực hiện nghiêm Quy định thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Hưng Yên

Tiếp tục rà soát bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ngành, nhất là các thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp; công khai, minh bạch các thủ tục hành chính của ngành. Thường xuyên cập nhật, rà soát, niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung, thay thế; đồng thời đề nghị bãi bỏ những thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp nhằm giảm thời gian và chi phí cho tổ chức, cá nhân liên quan.

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính; sử dụng hiệu quả Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính để tiếp tục công khai đầy đủ thủ tục hành chính và các thông tin liên quan, tạo thuận lợi cho cơ quan nhà nước, tổ chức, cá nhân tra cứu, tìm hiểu thông tin về thủ tục hành chính.

Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính để nâng cao chất lượng các quy định hành chính và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

3. Cải cách tổ chức bộ máy:

Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, biên chế hiện có của các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc theo Thông tư liên tịch số 14/2015/TTLT-BNN-BNV ngày 25/3/2015 của Bộ Nông nghiệp- PTNT và Bộ Nội vụ, đảm bảo tinh gọn, loại bỏ nhiệm vụ chồng chéo, trùng lắp, bổ sung những nhiệm vụ mới cho phù hợp với yêu cầu quản lý nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

Thường xuyên rà soát và bổ sung quy hoạch cán bộ theo yêu cầu của tỉnh.

Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:

Tổ chức, thực hiện tốt Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ và Kế hoạch số 178/KH-UBND ngày 19/8/2015 của UBND tỉnh về chính sách tinh giản biên chế, trong đó trọng tâm là triển khai Đề án vị trí việc làm; đổi mới công tác đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở kết quả công việc, cụ thể, rõ người, rõ việc; đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, trách nhiệm xã hội, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức

Tiếp tục thực hiện việc thi tuyển công chức, xét tuyển viên chức theo nguyên tắc công khai, minh bạch; đảm bảo việc bố trí, phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ, năng lực, sở trường của người trúng tuyển; có chính sách động

viên, khuyến khích những người hoàn thành tốt nhiệm vụ, đồng thời cũng có cơ chế bãi miễn những người không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật.

Tiếp tục thực hiện luân chuyển, điều động, quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức đúng quy định; chú trọng công tác dự nguồn, phát triển nguồn lực.

Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, đảm bảo hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao.

+ Tổ chức nhận xét, đánh giá đúng mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức hằng năm; đề cao vai trò chủ động tham mưu, tinh thần trách nhiệm, nâng cao năng lực, hiệu quả công tác của lãnh đạo các phòng chuyên môn và thủ trưởng đơn vị trực thuộc.

+ Tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng cho cán bộ, công chức, viên chức; tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

Thường xuyên tạo điều kiện cho cán bộ công chức, viên chức tham gia các khoá đào tạo, bồi dưỡng chuyên ngành cũng như quản lý ngắn hạn và dài hạn do Bộ Nông nghiệp và PTNT, UBND tỉnh tổ chức...

5. Cải cách tài chính công:

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính Nhà nước; Nghị định số 43/2006/NĐ-CP quy định cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập; tổ chức kiểm tra, giám sát, thường xuyên đánh giá tình hình thực hiện;

Đổi mới cơ chế sử dụng kinh phí nhà nước theo hướng dựa trên kết quả và chất lượng hoạt động, hướng vào kiểm soát đầu ra, chất lượng chỉ tiêu theo mục tiêu, nhiệm vụ của các đơn vị; thực hiện tốt chính sách tiền lương, tiền thưởng, bảo hiểm xã hội, an sinh xã hội theo quy định hiện hành

6. Hiện đại hóa hành chính:

Thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước: Đôn đốc các phòng, ban, đơn vị thực hiện quy định về gửi - nhận văn bản trên môi trường mạng nhằm tăng cường trao đổi văn bản điện tử giữa các phòng, ban, đơn vị nhanh chóng, hiệu quả.

Ứng dụng công nghệ thông tin trong quy trình xử lý công việc của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc; tăng cường sử dụng hộp thư công vụ trong giải quyết công việc.

Tăng cường triển khai cung cấp dịch vụ công hành chính mức độ 3 trên Cổng thông tin điện tử (nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính). Tiếp tục

triển khai thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 vào giải quyết công việc.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Ban hành các văn bản chỉ đạo điều hành về cải cách hành chính năm 2017

- Tăng cường công tác tuyên truyền các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về cải cách hành chính; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện cải cách hành chính

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ Kế hoạch và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Bộ Nông nghiệp và PTTN, UBND tỉnh và nội dung kế hoạch này, các phòng, ban, đơn vị chuyên môn triển khai thực hiện các nội dung cải cách hành chính thuộc lĩnh vực chuyên môn và nhiệm vụ được phân công.

(Có Phụ lục chi tiết kèm theo)

Văn phòng sở có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch này. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện quý, 6 tháng và cả năm về Sở Nội vụ đúng quy định./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Doanh

PHỤ LỤC: PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2017

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số ...../KH-SNN ngày..... /10/2017 của Sở NN-PTNT)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1. Cải cách thể chế	1. Tham mưu UBND tỉnh ban hành các văn bản quản lý ngành trên địa bàn. 2. Rà soát, tham mưu đề xuất cấp có thẩm quyền bãi bỏ, thay thế hoặc sửa đổi bổ sung văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý ngành.	Các phòng, đơn vị chuyên môn Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị chuyên môn	Thường xuyên
2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa	1. Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa. 2. Tiếp tục rà soát bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của sở.	Văn phòng sở Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị chuyên môn	Thường xuyên
3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước	1. Tiếp tục kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của Sở theo Thông tư liên tịch số 14/2015/TTLT-BNN ngày 25/3/2015: Xây dựng Đề án vị trí việc làm theo hướng dẫn của Sở Nội vụ 2. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan	Phòng Tổ chức - cán bộ Phòng Tổ chức - cán bộ	Các phòng, đơn vị chuyên môn Các phòng, đơn vị chuyên môn	Quý IV /2017 Quý I /2017
4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	1. Tiếp tục thực hiện luân chuyển, điều động, quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức đúng quy định; chú trọng công tác dự nguồn, phát triển nguồn lực. 2. Cử cán bộ, chuyên viên tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ, công tác quản lý nhà nước, các hội thảo chuyên đề của các bộ, ngành	Phòng Tổ chức - cán bộ Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị chuyên môn	Năm 2017

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	liên quan.			
5. Cải cách tài chính công	Thực hiện khoán kinh phí hoạt động, giao quyền tự chủ theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 43/2006/NĐ-CP của Chính phủ	Phòng Kế hoạch - TC-TTNN	Các phòng, ban, đơn vị chuyên môn	Năm 2017
6. Hiện đại hóa hành chính	1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước 2. Rà soát thực hiện 02 TTHC (lĩnh vực trồng trọt và chăn nuôi) thực hiện qua dịch vụ bưu chính. 3. Tiếp tục triển khai thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 vào giải quyết công việc: Tiến hành họp xem xét lãnh đạo và đánh giá nội bộ năm 2017	Văn phòng sở Văn phòng sở Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị chuyên môn	Năm 2017
7. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính	1. Ban hành các văn bản chỉ đạo điều hành về cải cách hành chính năm 2017. 2. Tuyên truyền về cải cách hành chính. 3. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện cải cách hành chính	Văn phòng sở Văn phòng sở Văn phòng sở	Văn phòng Sở	Năm 2017