UBND TỈNH HƯNG YÊN
SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 07/KH-STNMT

Hưng Yên, ngày 29 tháng 01 năm 2018.

KẾ HOẠCH
Tổ chức tiếp công dân phục vụ Tết nguyên đán Mậu Tuất 2018

Thực hiện Công văn số 69/UBND-NC ngày 10/01/2018 của UBND tỉnh và Kế hoạch số 01/KH-TTT ngày 18/01/2018 của Thanh tra tỉnh về tổ chức tiếp công dân phục vụ Tết Nguyên đán 2018. Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng kế hoạch tiếp công dân phục vụ Tết Nguyên đán 2018 với nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Góp phần đảm bảo an ninh trật tự trên địa bàn tỉnh trước, trong và sau thời gian nghỉ Tết nguyên đán Mậu Tuất 2018.

- Tăng cường phối hợp với Ban tiếp công dân của tỉnh, các sở, ngành, UBND các huyện, thành phố nhằm kịp thời xử lý các tình huống phức tạp, công dân khiếu nại, tố cáo đông người liên quan đến lĩnh vực tài nguyên và môi trường.

- Nâng cao trách nhiệm, vai trò của các phòng, đơn vị thuộc Sở trong việc theo dõi, nắm bắt tình hình, báo cáo kịp thời các vụ việc khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực quản lý của ngành.

- Đảm bảo hoạt động bình thường của bộ phận tiếp công dân tại Sở.

II. NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thanh tra Sở

- Duy trì lịch tiếp công dân, phân công cán bộ của Thanh tra Sở. Phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở tổ chức tốt việc tiếp công dân liên quan đến các vụ việc do các phòng, đơn vị xử lý, giải quyết.

- Phối hợp với Ban tiếp công dân của tỉnh tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân của tỉnh.

- Tổng hợp kết quả tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo báo cáo Giám đốc Sở, Thanh tra tỉnh định kỳ, nhất là các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp liên quan đến lĩnh vực quản lý của ngành.

2. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

- Tăng cường công tác tham mưu giúp Giám đốc Sở thực hiện chức năng quản lý nhà nước trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường; giải quyết các thủ tục hành chính đảm bảo kịp thời, đúng thời hạn theo quy định của pháp luật; không được gây phiền hà, sách nhiễu với người dân, doanh nghiệp khi thực hiện các thủ tục hành chính tại Sở.

- Cử cán bộ phối hợp với Thanh tra Sở để kịp thời xử lý, giải quyết các khiếu nại, tố cáo của công dân thuộc thẩm quyền giải quyết của Giám đốc Sở và UBND tỉnh giao.

Giám đốc Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh chỉ đạo Giám đốc Văn phòng đăng ký đất đai các huyện, thành phố cử cán bộ thường xuyên trực, tiếp công dân tại chi nhánh để kịp thời giải quyết những kiến nghị, phản ánh của công dân, doanh nghiệp trên địa bàn.

- Kịp thời nắm bắt, báo cáo tình hình các vụ việc công dân khiếu kiện đông người, phức tạp phát sinh.

- Phối hợp chặt chẽ với Thanh tra Sở, Văn phòng Sở và các sở, ngành, UBND các huyện, thành phố tiếp công dân, xử lý các vụ việc khi có đề nghị theo sự phân công của Giám đốc Sở.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được giao.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tiếp công dân trong dịp Tết Nguyên đán Mậu Tuất 2018 của Sở Tài nguyên và Môi trường. Yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Thanh tra tỉnh (để báo cáo);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu VT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TỈNH HƯNG YÊN

Phạm Nam Lượng