UBND TỈNH HƯNG YÊN
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 14 /KH-SNN

Hưng Yên, ngày 17 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH
Nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Hưng Yên năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 199/KH-UBND ngày 28/12/2021 của UBND tỉnh về nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) tỉnh Hưng Yên năm 2022, Sở Nông nghiệp và PTNT xây dựng Kế hoạch với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ của Chỉ thị số 06/CT-CTUBND ngày 17/5/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Hưng Yên, phấn đấu chỉ số PAPI của tỉnh năm 2021 tăng bậc so với năm 2020;

- Phát huy vai trò, sự tham gia của các tầng lớp nhân dân trong quá trình thực hi, giám sách thực thi các chính sách, nâng cao chất lượng điều hành, quản trị và hành chính công của bộ máy hành chính của Sở, xây dựng nền hành chính công khai, minh bạch, liêm chính, hiệu lực, hiệu quả , chuyên nghiệp, thống nhất, nâng cao chất lượng phục vụ và uy tín của chính quyền các cấp

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, của mỗi cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trong nỗ lực cải thiện chỉ số PAPI.

2. Yêu cầu:

- Kế hoạch triển khai đồng bộ, kết hợp với thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, xác định cải thiện và nâng cao chỉ số PAPI là nhiệm vụ thường xuyên, lâu sài, kiên trì, liên tục của các cơ quan, đơn vị.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, nội dung thiết thực, đảm bảo tiến độ đề ra, gắn với lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ Kế hoạch của tỉnh Hưng Yên

- Thực hiện tốt yêu cầu, thấu hiểu, chia sẻ và kịp thời giải quyết thắc mắc, bức xúc của nhân dân, của tổ chức và cá nhân; đánh giá đúng thực trạng của ngành

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng

Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong cơ quan, đơn vị và các tổ chức, doanh nghiệp, nhân dân trên địa bàn tỉnh.

2. Nội dung:

a. Tham gia của người dân ở cấp cơ sở

Đối với các văn bản dự thảo có nội dung liên quan đến thẩm quyền quản lý của ngành Nông nghiệp được Ủy ban nhân dân tỉnh giao cho ngành tham mưu, đơn vị đều lấy ý kiến góp ý của các Sở, ban, ngành,tổ chức, cá nhân bằng các hình thức gửi văn bản, đăng trên Trang thông tin điện tử của Sở,... nhằm tiếp thu kịp thời ý kiến đóng góp của các tổ chức, cá nhân đặc biệt việc thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới và đề án tái cơ cấu ngành nông nghiệp, mô hình hội quán đều có sự đóng góp tích cực của người dân đã mang lại những hiệu quả thiết thực.

Tăng cường tuyên truyền tới người dân quyền lợi, nghĩa vụ trong quá trình sinh sống, học tập, làm việc tại địa phương để người dân biết, tham gia , kiểm tra, giám sát thực hiện; tuyên truyền những lỗ lực của Ngành, các cấp chính quyền, thành tựu của ngành, của tỉnh trong thực hiện dịch vụ công, bảo vệ môi trường, phòng chống tham nhũng,....

Tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về mục đích, ý nghĩa của Chỉ số PAPI; chỉ ra những tồn tại, hạn chế và xác định trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong thực hiện cải thiện, nâng cao chỉ số PAPI năm 2022 và những năm tiếp theo.

b. Công khai minh bạch, minh bạch trong ra quyết định

- Tuyên truyền, triển khai các hình thức phù hợp như công khai đầy đủ thông tin, số liệu thuộc phạm vi quản lý của Sở dưới nhiệu hình thức cho người dân thuận lợi tra cứu, sử dụng thông tin; công khai số điện thoại, hộp thư điện tử của đơn vị; định kỳ, đột xuất tổ chức các cuộc gặp gỡ tiếp xúc với tổ chức, cá nhân tiếp thu, giải trình các phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp.

- Niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở đặt tại Trung tâm kiểm soát TTHC và Phục vụ hành chính công tỉnh và trên công thông tin điện tử của Sở. thực hiện các quy định về công khai thông tin theo quy định tại Điều 5 chương II pháp lênh số 34/2007/PL-UBTVQH11 ngày 204/2007 của UBTVQH.

- Niêm yết công khai, minh bạch mức thu các loại phí tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở để tổ chức, cá nhân biết, thực hiện và giám sát.

- Thường xuyên rà soát văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời tham mưu cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, thay thế. Hằng năm kịp thời tổng hợp, trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố Danh mục văn bản QPPl hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của HĐND, UBND tỉnh.

c. Trách nhiệm giải trình với người dân

- Thực hiện tốt việc tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với tổ chức, cá nhân thông qua các buổi tiếp dân định kỳ hàng tháng, đột xuất.

- Các công chức, viên chức chuyên môn tăng cường tiếp xúc, trao đổi, hướng dẫn tổ chức, cá nhân các vấn đề chưa rõ khi thực hiện việc nộp hồ sơ và nhận kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Lắng nghe, tiếp thu các ý kiến đóng góp của tổ chức, cá nhân.

- Thực hiện tốt luật khiếu nại, tố cáo, Luật tiếp công dân. Rà soát hệ thống hóa sổ sách ghi chép, sổ theo dõi tiếp công dân đảm bảo đúng mẫu, đầy đủ thông tin.

- Tiếp thu, và phúc đáp những đề xuất, kiến nghị của tổ chức, cá nhân.

- Hàng năm xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra chuyên ngành, chuyên đề, thực hiện nghiêm các kết luận, kiến nghị; tập trung giải quyết có hiệu quả kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân.

d. Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công

- Thực hiện tốt việc kiểm tra, giám sát, kịp thời xử lý nghiêm các trường hợp lợi dụng chức vụ, quyền hạn, nhiệm vụ được giao gây khó khăn cho tổ chức, cá nhân; chú trọng công tác tuyên truyền giáo dục nâng cao nhận thức chính trị, phẩm chất đạo đức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhất là những người trực tiếp giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đạo đức, phẩm chất đảm bảo đủ năng lực đáp ứng yêu cầu công tác. Kịp thời phát hiện và đề xuất thay thế ngay những công chức, viên chức kém phẩm chất, yếu năng lực, nhũng nhiễu gây khó khăn cho tổ chức, cá nhân.

- Tăng cường công tác phòng, chống tham nhũng; kiểm tra, việc thực hiện các quy định của Nhà nước, tăng cường kỷ luật kỷ cương, nâng cao đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; xử lý nghiêm các hành vi gây nhũng nhiễu người dân và doanh nghiệp.

- Bố trí công chức có phẩm chất đạo đức, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả làm việc tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Sở tại Trung tâm Kiểm soát TTHC và Phục vụ hành chính công của tỉnh; tận tình hướng dẫn tổ chức, cá nhân không gây phiền hà sách nhiễu người dân, doanh nghiệp khi thực hiện giải quyết thủ tục hành chính.

- Công khai, minh bạch trong quy trình tuyển dụng; tiếp tục hoàn thiện, bổ sung vị trí việc làm, xây dựng bản mô tả và khung năng lực gắn với từng vị trí việc làm 1 cách khoa học, khách quan, phân loại vị trí việc làm để xác định phương thức và quy trình tuyển dụng phù hợp với đặc thù vị trí việc làm; đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, thực hiện sàng lọc, tinh giản biên chế, miễn

nhiệm, thay thế. Xây dựng nội dung thi, sát hạch sát với yêu cầu vị trí việc làm, ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình tuyển dụng.

đ. Thủ tục hành chính công

Triển khai thực hiện tốt việc giải quyết các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở đều được tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Kiểm soát TTHC và Phục vụ hành chính công của tỉnh.

- Tăng cường hướng dẫn tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công trên môi trường mạng. Rà soát, cung cấp ịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 với các thủ tục đủ điều kiện nhằm giúp cho tổ chức, công dân nộp hồ sơ qua mail và tra cứu kết quả giải quyết thủ tục hành chính, thuận tiện trong giao dịch công việc, tiết kiệm được chi phí và thời gian đi lại bằng các hình thức

- Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC; thủ tục giấy tờ, hồ sơ đơn giản.

- Hẹn cụ thể ngày nhận kết quả và được nhận kết quả đúng như lịch hẹn.

- Tăng cường trách nhiệm của cơ quan, người đứng đầu, cá nhân, tổ chức trong thực hiện việc gửi thư xin lỗi đối với tổ chức, cá nhân đối với những hồ sơ quá trễ hạn, quá hạn.

e. Cung cấp dịch vụ công

Tiếp tục thực hiện quản lý việc cung cấp nước sạch cho người dân theo Chương trình Mục tiêu quốc gia nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn, đầu tư mở rộng hệ thống cung cấp nước sạch, cung cấp nước đạt chất lượng , đủ lưu lượng phục vụ nhân dân.

Triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm cải thiện chất lượng môi trường sống của người dân hướng tới sự phát triển bền vững, cụ thể là tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra xây dựng môi nông thôn mới; thực hiện mục tiêu quốc gia nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn.

ê. Quản trị điện tử

Tăng cường việc ứng dụng công nghệ thông trong tin trong công tác chỉ đạo, điều hành, giải quyết công việc chuyên môn tại đơn vị.

Tiếp tục tăng cường phổ biến, tuyên truyền đến người dân biết và sử dụng cổng thông tin điện tử của chính quyền địa phương, sử dụng cổng dịch vụ công trực tuyến tích hợp với cổng dịch vụ công quốc gia./.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Văn phòng Sở:

- Tham mưu theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các phòng, ban, đơn vị thực hiện kế hoạch;

- Tham mưu Sở kiểm tra tình hình thực hiện kế hoạch (lồng ghép kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính).

2. Chi cục Thủy lợi, trung tâm nước sinh hoạt và vệ sinh môi trường nông thôn:

Chủ trì, tham mưu xây dựng kế hoạch hoặc lồng ghép vào kế hoạch kiểm tra của đơn vị việc thực hiện nhiệm vụ chương trình mục tiêu quốc gia nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn. Thường xuyên kiểm tra, thanh tra kiểm tra việc thực hiện Chương trình Mục tiêu quốc gia nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn.

Hướng dẫn UBND các huyện, thành phố, thị xã, UBND các xã, phường, thị trấn thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực quản lý.

3. Các phòng, ban, đơn vị chuyên môn:

Phối hợp với Văn phòng Sở, trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của mình, thực hiện các nội dung kế hoạch này.

Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị phản ánh trực tiếp về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh; (để báo cáo)
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
TỈNH HƯNG YÊN

Ký bởi: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
Cơ quan: Tỉnh Hưng Yên
Thời gian ký: 17/01/2022 16:44:47

Đỗ Minh Tuân