Sao y; Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; 17/04/2023 11:07:56

UBND TỈNH HƯNG YÊN
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 25 /KH-SNN

Hưng Yên, ngày 06 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 12/01/2022 của UBND tỉnh về nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) tỉnh Hưng Yên năm 2023, Sở Nông nghiệp và PTNT xây dựng Kế hoạch với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ của Chỉ thị số 06/CT-CTUBND ngày 17/5/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Hưng Yên, phấn đấu chỉ số PAPI của Sở năm 2023 tăng bậc so với năm 2022;

- Phát huy vai trò, sự tham gia của các tầng lớp nhân dân trong quá trình thực hi, giám sách thực thi các chính sách, nâng cao chất lượng điều hành, quản trị và hành chính công của bộ máy hành chính của Sở, xây dựng nền hành chính công khai, minh bạch, liêm chính, hiệu lực, hiệu quả , chuyên nghiệp, thống nhất, nâng cao chất lượng phục vụ và uy tín của chính quyền các cấp

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, của mỗi cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trong nỗ lực cải thiện chỉ số PAPI.

2. Yêu cầu:

- Kế hoạch triển khai đồng bộ, kết hợp với thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, xác định cải thiện và nâng cao chỉ số PAPI là nhiệm vụ thường xuyên, lâu sài, kiên trì, liên tục của các cơ quan, đơn vị.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, nội dung thiết thực, đảm bảo tiến độ đề ra, gắn với lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ Kế hoạch của tỉnh Hưng Yên.

- Thực hiện tốt yêu cầu, thấu hiểu, chia sẻ và kịp thời giải quyết thắc mắc, bức xúc của nhân dân, của tổ chức và cá nhân; đánh giá đúng thực trạng của ngành.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng

Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong cơ quan, đơn vị và các tổ chức, doanh nghiệp, nhân dân trên địa bàn tỉnh.

2. Nội dung:

2.1. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền.

Chỉ đạo xây dựng, tổ chức thực hiện hiệu quả kế hoạch nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công của Sở. Tăng cường tuyên truyền PAPI với các nội dung, hình thức thiết thực, hiệu quả.

Tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về mục đích, ý nghĩa của Chỉ số PAPI; chỉ ra những tồn tại, hạn chế và xác định trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong thực hiện cải thiện, nâng cao chỉ số PAPI năm 2023 và những năm tiếp theo.

2.2. Tham gia của người dân ở cấp cơ sở

Tổ chức thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở; với các văn bản dự thảo có nội dung liên quan đến thẩm quyền quản lý của ngành Nông nghiệp được Ủy ban nhân dân tỉnh giao cho ngành tham mưu, đơn vị đều lấy ý kiến góp ý của các Sở, ban, ngành,tổ chức, cá nhân bằng các hình thức gửi văn bản, đăng trên Trang thông tin điện tử của Sở,... nhằm tiếp thu kịp thời ý kiến đóng góp của các tổ chức, cá nhân đặc biệt việc thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới và đề án tái cơ cấu ngành nông nghiệp, mô hình hội quán đều có sự đóng góp tích cực của người dân đã mang lại những hiệu quả thiết thực.

Tăng cường tuyên truyền tới người dân quyền lợi, nghĩa vụ trong quá trình sinh sống, học tập, làm việc tại địa phương để người dân biết, tham gia , kiểm tra, giám sát thực hiện; tuyên truyền những lỗ lực của Ngành, các cấp chính quyền, thành tựu của ngành, của tỉnh trong thực hiện dịch vụ công, bảo vệ môi trường, phòng chống tham nhũng,….

2.3. Công khai minh bạch, minh bạch trong ra quyết định

- Thường xuyên, cập nhật các văn bản chỉ đạo, điều hành, các tin tức sự kiện trên trang thông tin điện tử của Sở. Tuyên truyền, triển khai các hình thức phù hợp như công khai đầy đủ thông tin, số liệu thuộc phạm vi quản lý của Sở dưới nhiệu hình thức cho người dân thuận lợi tra cứu, sử dụng thông tin; công khai số điện thoại, hộp thư điện tử của đơn vị; định kỳ, đột xuất tổ chức các cuộc gặp gỡ tiếp xúc với tổ chức, cá nhân tiếp thu, giải trình các phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp.

- Niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở đặt tại Trung tâm kiểm soát TTHC và Phục vụ hành chính công tỉnh và trên cổng thông tin điện tử của Sở. Thực hiện các quy định về công khai thông tin theo quy định tại Điều 5 chương II pháp lênh số 34/2007/PL-UBTVQH11 ngày 204/2007 của UBTVQH.

- Niêm yết công khai, minh bạch mức thu các loại phí tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở để tổ chức, cá nhân biết, thực hiện và giám sát.

- Thường xuyên rà soát văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời tham mưu cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, thay thế. Hằng năm kịp thời tổng hợp, trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố Danh mục văn bản QPPl hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của HĐND, UBND tỉnh.

2.4. Trách nhiệm giải trình với người dân

- Thực hiện tốt việc tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với tổ chức, cá nhân thông qua các buổi tiếp dân định kỳ hàng tháng, đột xuất.

- Các công chức, viên chức chuyên môn tăng cường tiếp xúc, trao đổi, hướng dẫn tổ chức, cá nhân các vấn đề chưa rõ khi thực hiện việc nộp hồ sơ và nhận kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Lắng nghe, tiếp thu các ý kiến đóng góp của tổ chức, cá nhân.

- Thực hiện tốt luật khiếu nại, tố cáo, Luật tiếp công dân. Rà soát hệ thống hóa sổ sách ghi chép, sổ theo dõi tiếp công dân đảm bảo đúng mẫu, đầy đủ thông tin.

- Tiếp thu, và phúc đáp những đề xuất, kiến nghị của tổ chức, cá nhân.

- Hàng năm xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra chuyên ngành, chuyên đề, thực hiện nghiêm các kết luận, kiến nghị; tập trung giải quyết có hiệu quả kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân.

2.5. Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công

- Thực hiện tốt việc kiểm tra, giám sát, kịp thời xử lý nghiêm các trường hợp lợi dụng chức vụ, quyền hạn, nhiệm vụ được giao gây khó khăn cho tổ chức, cá nhân; chú trọng công tác tuyên truyền giáo dục nâng cao nhận thức chính trị, phẩm chất đạo đức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhất là những người trực tiếp giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đạo đức, phẩm chất đảm bảo đủ năng lực đáp ứng yêu cầu công tác. Kịp thời phát hiện và đề xuất thay thế ngay những công chức, viên chức kém phẩm chất, yếu năng lực, nhũng nhiễu gây khó khăn cho tổ chức, cá nhân.

- Tăng cường công tác phòng, chống tham nhũng; kiểm tra, việc thực hiện các quy định của Nhà nước, tăng cường kỷ luật kỷ cương, nâng cao đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; xử lý nghiêm các hành vi gây nhũng nhiễu người dân và doanh nghiệp.

- Bố trí công chức có phẩm chất đạo đức, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả làm việc tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Sở tại Trung tâm Kiểm soát TTHC và Phục vụ hành chính công của tỉnh; tận tình hướng dẫn tổ chức, cá nhân không gây phiền hà sách nhiễu người dân, doanh nghiệp khi thực hiện giải quyết thủ tục hành chính.

- Công khai, minh bạch trong quy trình tuyển dụng; tiếp tục hoàn thiện, bổ sung vị trí việc làm, xây dựng bản mô tả và khung năng lực gắn với từng vị trí việc làm 1 cách khoa học, khách quan, phân loại vị trí việc làm để xác định

phương thức và quy trình tuyển dụng phù hợp với đặc thù vị trí việc làm; đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, thực hiện sàng lọc, tinh giản biên chế, miễn nhiệm, thay thế. Xây dựng nội dung thi, sát hạch sát với yêu cầu vị trí việc làm, ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình tuyển dụng.

2.6. Thủ tục hành chính công

Triển khai thực hiện tốt việc giải quyết các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở đều được tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Kiểm soát TTHC và Phục vụ hành chính công của tỉnh.

- Tăng cường hướng dẫn tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công trên môi trường mạng. Rà soát, cung cấp ịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 với các thủ tục đủ điều kiện nhằm giúp cho tổ chức, công dân nộp hồ sơ qua mail và tra cứu kết quả giải quyết thủ tục hành chính, thuận tiện trong giao dịch công việc, tiết kiệm được chi phí và thời gian đi lại bằng các hình thức

- Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC; thủ tục giấy tờ, hồ sơ đơn giản.

- Hẹn cụ thể ngày nhận kết quả và được nhận kết quả đúng như lịch hẹn.

- Tăng cường trách nhiệm của cơ quan, người đứng đầu, cá nhân, tổ chức trong thực hiện việc gửi thư xin lỗi đối với tổ chức, cá nhân đối với những hồ sơ quá trễ hạn, quá hạn.

2.7. Cung cấp dịch vụ công

Tiếp tục thực hiện quản lý việc cung cấp nước sạch cho người dân theo Chương trình Mục tiêu quốc gia nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn, đầu tư mở rộng hệ thống cung cấp nước sạch, cung cấp nước đạt chất lượng , đủ lưu lượng phục vụ nhân dân.

Triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm cải thiện chất lượng môi trường sống của người dân hướng tới sự phát triển bền vững, cụ thể là tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra xây dựng môi nông thôn mới; thực hiện mục tiêu quốc gia nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn.

2.8.Quản trị môi trường:

Nghiên túc thực hiện công tác quản trị môi trường, triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm cải thiện chất lượng môi trường sống của người dân hướng tới phát triển bền vững.

2.9. Quản trị điện tử

Tăng cường việc ứng dụng công nghệ thông trong tin trong công tác chỉ đạo, điều hành, giải quyết công việc chuyên môn tại đơn vị.

Tiếp tục tăng cường phổ biến, tuyên truyền đến người dân biết và sử dụng cổng thông tin điện tử của chính quyền địa phương, sử dụng cổng dịch vụ công trực tuyến tích hợp với cổng dịch vụ công quốc gia./.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Văn phòng Sở:

- Tham mưu theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các phòng, ban, đơn vị thực hiện kế hoạch;

- Tham mưu Lãnh đạo Sở kiểm tra tình hình thực hiện kế hoạch tại các đơn vị (lồng ghép kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính).

Tổng hợp Báo cáo kết quả thực hiện gửi về UBND tỉnh (qua sở nội vụ): 6 tháng đầu năm trước ngày 08/6 (thời gian chốt số liệu từ 01/11/2022-31/5/2023), báo cáo năm trước ngày 31/10 (thời gian chốt số liệu từ 01/11/2022 đến 31/10/2023)

2. Chi cục Thủy lợi, trung tâm nước sinh hoạt và vệ sinh môi trường nông thôn:

Chi cục thuỷ lợi chủ trì, phối hợp với Trung tâm nước Sinh hoạt và Vệ sinh môi trường nông thôn:

- Chủ động thực hiện nhiệm vụ theo thẩm quyền;

- Hướng dẫn nghiệp vụ chuyên môn đối với UBND cấp huyện, UBND cấp xã, theo dõi, đôn đốc thực hiện;

- Xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra theo nhiệm vụ được phân công trong quý III năm 2023 (tại phụ lục kèm theo); báo cáo kết quả thực

hiện về Sở Nông nghiệp và PTNT (qua văn phòng Sở) trước 30/9/2023 để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

- Chủ động tham mưu UBND tỉnh hoặc đề nghị các cơ quan liên quan thành lập các đoàn công tác, tổ công tác chuyên đề (nếu cần thiết);

- Xây dựng các biểu, bảng mẫu báo cáo đề nghị các đơn vị liên quan, UBND cấp huyện báo cáo định kỳ.

- Báo cáo kết quả thực hiện gửi về Văn phòng sở: 6 tháng đầu năm trước ngày 08/6 (thời gian chốt số liệu từ 01/11/2022-31/5/2023), báo cáo năm trước ngày 31/10 (thời gian chốt số liệu từ 01/11/2022 đến 31/10/2023)

3. Các phòng, ban, đơn vị chuyên môn:

Phối hợp với Văn phòng Sở, trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của mình, thực hiện các nội dung kế hoạch này.

Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị phản ánh trực tiếp về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh; (để báo cáo)
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
TỈNH HƯNG YÊN

Đỗ Minh Tuân

PHỤ LỤC
THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ PAPI NĂM 2023
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 25 /KH-SNN, ngày 06 tháng 02 năm 2023 của Sở Nông nghiệp và PTNT)

Số TT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
1	Tuyên truyền, hướng dẫn, theo dõi, đăng tải thông tin lên trang thông tin điện tử của Sở. Phối hợp với cơ quan chuyên môn tuyên truyền, phổ biến Luật tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn Rà soát các văn bản QPPL của HĐND, UBND đã ban hành có liên quan để tham mưu, sửa đổi, bổ sung, thay thế cho phù hợp	Các văn bản, báo cáo, link đăng tải	Văn phòng Sở, Thanh tra sở	Các phòng, ban, đơn vị	Thường xuyên
2	Xây dựng và triển khai kế hoạch thanh tra, kiểm tra hàng năm, chuyên đề, chuyên ngành; -Thực hiện nghiêm các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra, kiểm tra; tập trung giải quyết có hiệu quả những kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân. -Thực hiện tốt công tác tiếp công dân: bố trí đầy đủ người đúng chức trách, đủ	Báo cáo kết quả công tác giải quyết khiếu nại tố cáo	Văn phòng Sở, Thanh tra sở	Các phòng, ban, đơn vị	Thường xuyên

ố TT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
	thẩm quyền; người đứng đầu cơ quan, đơn vị đảm bảo lịch trực tiếp tiếp công dân định kỳ; rà soát, đánh giá chất lượng đội ngũ công chứctiếp công dân, có kế hoạch bồi dưỡng, nâng cao nhận thức, trách nhiệm, nghiệp vụ của đội ngũ cán bộ, công chức tiếp công dân. -Rà soát hệ thống sổ sách ghi chép, sổ theo dõi công tác tiếp công dân đảm bảo đúng mẫu, ghi đủ thông tin; sử dụng hiệu quả phầnmềm trong tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân. -Thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn đối với các nội dung phải giải trình với người dân theo quy định. -Bố trí địa điểm tiếp công dân sạch sẽ, thoáng mát, trang trí địa điểm theo quy định; xây dựng và niêm yết lịch tiếp công dân cụ thể theo ngày, giờ, tên, số điện thoại người tiếp công dân.				
	-Công khai minh bạch các bước theo quy định trong tuyển dụng. -Tiếp tục bổ sung, hoàn thiện xác định vị trí việc làm, xây dựng bản mô tả	Kế hoạch, các hình thức công khai	Văn phòng Sở	Các đơn vị liên quan	Khi có tuyển dụng

ố TT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
	công việc và khung năng lực gắn liền với từng vị trí để làm căn cứ khoa học, khách quan cho hoạt động tuyển dụng; phân loại vị trí việc làm để xác định phương thức và quy trình tuyển dụng phù hợp với đặc thù của từng loại vị trí; đánh giá CBCCVC, thực hiện tinh giản biên chế, sàng lọc, miễn nhiệm, thay thế				
	Tăng cường tuyên truyền tới người dân về những nỗ lực của chính quyền; những kết quả đạt được trong công tác phòng chống tham nhũng, tạo sự tin tưởng của người dân về quyết tâm phòng chống tham nhũng của chính quyền tỉnh, các cấp, các ngành .-Tăng cường các kênh tiếp nhận thông tin của người dân về hiện tượng tham nhũng; xác minh, xử lý kịp thời -Công khai rộng rãi, kết quả xử lý các vụ việc tham nhũng	Thông báo đánh giá chất lượng CBCC cuối năm; BC kết quả công tác thanh tra	Thanh tra Sở	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên
	Triển khaicó hiệu quả Đề ánđổi mới thực hiện cơchế một cửa, một cửa liên thôngtrong giải quyết TTHC theo quy	Các TTHC được công khai đầy đủ, công bố kịp thời, đúng quy định ;	Văn phòng Sở	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên

ố TT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
	định tại Quyết định số468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ. -Cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với các TTHC(thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền) đủ điều kiện trên Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh đảm bảo tích hợp trên Cổng Dịch vụ Quốc gia .-Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh có tích hợp, cung cấp, đồng bộ thông tin lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia. -Rà soát,đề xuất cắt giảm,đơn giản hóa các TTHC (cắt giảm thời gian, thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện các TTHC đang làrào cản, tốn kém chi phíngười dân, doanh nghiệp,...) -Triển khai thực hiện TTHC trên môi trường điện tử dựa trên dữ liệu số. -Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền; trách nhiệm của người đứng đầu các cơ	công văn cung cấp, các văn bản xin lỗi...			

ố TT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
	quan, đơn vị, địa phương trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân. Thực hiện việc xin lỗi cá nhân, doanh nghiệp, tổ chức đối với các trường hợp hồ sơ trễ hẹn do lỗi của cơ quan hành chính nhà nước và giải trình lý do Quy định rõ trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị đối với việc thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến cải cách TTHC, kiểm soát TTHC.				
	- Tham mưu UBND tỉnh kế hoạch thực hiện Nghị định 43/2022/NĐ-CP ngày 24/06/2022 của Chính phủ quy định việc quản lý, sử dụng và khai thác tài sản kết cấu hạ tầng cấp nước sạch - Định kỳ thực hiện thanh kiểm tra việc thực hiện kế hoạch cấp nước an toàn các công trình cấp nước trên địa bàn tỉnh -Tham mưu thực hiện bán đấu giá các công trình cấp nước tập trung đầu tư bằng nguồn vốn chương trình PforR - Tham mưu thực hiện giao các công trình cấp nước tập trung đầu tư bằng	Công văn, kế hoạch, báo cáo	Chi cục Thủy lợi	Trung tâm nước SH và VSMTNT và Các đơn vị liên quan	Thường xuyên

ố TT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
	nguồn vốn Chương trình NTP bằng hình thức giao có hoàn trả giá trị tài sản cho nhà nước. - Kiểm tra, rà soát việc thực hiện quy hoạch và phân vùng cấp nước, việc lắp đặt và quản lý mạng đường ống, lắp đặt đồng hồ sử dụng nước, khả năng cung cấp và chất lượng dịch vụ của các đơn vị cấp nước - Tăng cường thanh kiểm tra chất lượng nước của các đơn vị cấp nước trên địa bàn - Tập huấn, truyền thông, nâng cao năng lực của người dân và cán bộ cấp nước				
	Rà soát, tham mưu sửa đổi quy chế làm việc, quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan khi có sự thay đổi.	Quy chế	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	