UBND TỈNH HƯNG YÊN
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT

Số: 288 /KH-SNN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hưng Yên, ngày 02 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ công tác của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Hưng Yên Tháng 10 năm 2023

Thực hiện Quy định số 540-QĐ/TU ngày 10/10/2022 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tỉnh Hưng Yên; Sở Nông nghiệp và PTNT xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 10 năm 2023 của Sở, cụ thể như sau:

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
I	**Các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch đã đề ra (từ nhiệm vụ được phân công theo kế hoạch công tác năm)**					
1	Tham các các cuộc họp do Bộ Nông nghiệp và PTNT, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, các cơ quan, đơn vị khác tổ chức	Số cuộc họp tham gia	Theo yêu cầu của Văn bản		Ban Giám đốc	
2	Tiếp công dân	Sổ ghi chép	Theo Lịch tiếp công dân của Sở	Văn phòng Sở; Thanh Tra Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
3	Phân giao các văn bản đến	Văn bản	Hàng ngày	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc	
4	Phê duyệt các văn bản đi	Văn bản	Hàng ngày	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc	
5	Kiểm tra tiến độ sản xuất nông nghiệp tại các địa phương trên địa bàn tỉnh	Số cuộc kiểm tra	Hàng tuần	Phòng Trồng trọt	- GĐ. Đỗ Minh Tuân - PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
6	Kiểm tra tiến độ xây dựng NTM mới, nâng cao, kiểu mẫu tại các địa phương	Số cuộc	Hàng tuần	Văn phòng ĐPXDNTM	GĐ. Đỗ Minh Tuân PGĐ. Lê Trung Cần	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
9	Tiếp nhận và giải quyết Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Sở	Kết quả giải quyết	Theo thời gian quy định	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc	
9	Thực hiện các nhiệm vụ do UBND tỉnh, chủ tịch UBND tỉnh giao	Văn bản	Theo thời gian quy định	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc	
	Các công tác chuyên môn					
10	Tiếp tục chỉ đạo các phòng, đơn vị tổ chức thực hiện có hiệu quả các chương trình, đề án, dự án của ngành do Bộ, UBND tỉnh giao năm 2023; đôn đốc nhà thầu đẩy nhanh tiến độ XDCB các công trình trọng điểm đảm bảo chất lượng, đúng thiết kế và tiến độ.	Văn bản, hồ sơ	Tháng 10	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc	
11	Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt công tác chăm sóc và phòng trừ sâu bệnh trên cây trồng; tranh thủ thời tiết thuận lợi, khẩn trương thu hoạch lúa mùa theo phương châm "xanh nhà hơn già đồng"; đồng thời, đẩy nhanh đến độ và mở rộng diện tích trồng cây vụ Đông; chuẩn bị tốt các điều kiện cần thiết để sẵn sàng cày ải khi thời tiết thuận lợi; vệ sinh đồng ruộng, giống, phân bón,... . Chỉ đạo thực hiện chăm sóc cây ăn quả có múi và tổ chức các hoạt động XTTM tiêu thụ sản phẩm nông dân địa phương.	Văn bản, cuộc kiểm tra	Tháng 10	- Phòng trồng trọt; - Chi cục BVTV; - Phòng KHTCTTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
12	Tăng cường công tác quản lý chất lượng giống vật nuôi, thức ăn chăn nuôi và thuốc thú y; tuyên truyền, khuyến khích các cơ sở, hộ chăn nuôi phát triển chăn nuôi theo hướng an toàn sinh học, chăn nuôi theo chuỗi liên kết; trong đó, phát huy vai trò của các doanh nghiệp, tổ hợp tác và hợp tác xã nhằm kiểm soát tốt hơn chất lượng sản phẩm, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm và phát triển bền vững. Tập trung chăm sóc và phòng trừ dịch, bệnh cho đàn gia súc, gia cầm; thực hiện tốt công tác tiêm phòng vụ Thu – Đông cho đàn gia súc, gia cầm; tiếp tục tổ chức thực hiện các dự án, đề án như: Chăn nuôi lợn an toàn sinh học theo hướng Vietgahp và chăn nuôi bò thịt cao sản đảm bảo đúng kế hoạch, tiến độ và hiệu quả.	Văn bản, cuộc kiểm tra	Tháng 10	- Phòng Chăn nuôi; Chi cục Thú y	GĐ. Đỗ Minh Tuân PGĐ. Lê Trung Cần	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
13	Phối hợp với Công ty TNHH MTV KTCTTL và các địa phương, chủ động các biện pháp phòng chống thiên tai, khi có diễn biến thời tiết bất thường; chú trọng công tác giải toả vi phạm công trình thủy lợi, đê điều; điều hành nước hợp lý để tưới, tiêu cho cây trồng vụ Đông kịp thời, hiệu quả; triển khai thực hiện tốt kế hoạch nạo vét Đông Xuân 2023 - 2024.	Văn bản, cuộc kiểm tra	Tháng 10	Chi cục Thủy lợi; Chi cục QL Đê điều và PLCB	GĐ. Đỗ Minh Tuân PGĐ. Nguyễn Văn Kình	
14	Tiếp tục thực hiện cải cách hành chính, đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; nêu cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động toàn ngành trong thực hiện nhiệm vụ được giao.		Tháng 10	Các phòng, ban, đơn vị	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
15	Tham mưu họp Hội đồng thẩm định xét công nhận các xã đạt nông thôn mới nâng cao, nâng thôn mới kiểu mẫu đợt 1 năm 2023, Tổ chức cuộc thi tìm hiểu nông thôn mới năm 2023 và tiếp tục kiểm tra, đôn đốc hướng dẫn các địa phương đăng ký xã đạt nông thôn mới nâng cao, nâng thôn mới kiểu mẫu.	Văn bản	Tháng 10	Văn phòng ĐPXDNTM	GĐ. Đỗ Minh Tuân PGĐ. Lê Trung Cần	
16	Hoàn thiện và tham mưu UBND tỉnh ký ban hành các Đề án, Dự án mới thực hiện giai đoạn 2021-2025.	Đề án, dự án	Tháng 10	Các phòng, ban, đơn vị	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
17	Tổ chức tổng kết công tác sản xuất nông nghiệp và xây dựng nông thôn năm 2023; nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm 2024.	Báo cáo	Tháng 10	Phòng Trồng trọt	GĐ. Đỗ Minh Tuân PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
18	Hoàn thiện các thủ tục thanh quyết toán ngân sách Nhà nước 2023 và Kế hoạch ngân sách 2024		Tháng 10	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
19	Báo cáo kết quả công tác quản lý nhà nước về vật tư nông nghiệp; chất lượng, an toàn thực phẩm lĩnh vực nông nghiệp, chế biến và phát triển thị trường nông sản tháng 10	Báo cáo	Tháng 10	Chi cục QLCLNLS và TS	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
20	Xây dựng Đề cương Đề án "Phát triển chăn nuôi tuân thủ Luật Chăn nuôi; phát triển theo hướng chăn nuôi tập trung, kinh tế tuần hoàn, hướng hữu cơ và quy hoạch giết mổ gia súc, gia cầm tập trung giai đoạn 2023-2030, định hướng đến năm 2040"	Đề cương	tháng 10/2023	Phòng Chăn nuôi	GĐ. Đỗ Minh Tuân PGĐ. Lê Trung Cần	
21	Hoàn thiện Dự thảo Hướng dẫn liên ngành kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 330/2022/NQ-HĐND ngày 09/12/2022 của HĐND tỉnh Hưng Yên	Hướng dẫn liên ngành	tháng 10/2023	Phòng Chăn nuôi	GĐ. Đỗ Minh Tuân PGĐ. Lê Trung Cần	
22	Tham mưu văn bản thông báo lịch giám sát đánh giá điều kiện sản xuất TACN của công ty CP Mavin Austfeed	Công văn	tháng 10/2023	Phòng Chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần	
23	Tổ chức chức giám định, bình tuyển đàn gia súc giống tại 2 huyện	Biên bản	tháng 10/2023	Phòng Chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần	
24	Hoàn thiện hồ sơ, chứng từ các hộ tham gia Dự án Bò hàng hóa chất lượng cao năm 2023	Hồ sơ, chứng từ	tháng 10/2023	Phòng Chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần	
25	Hoàn thiện hồ sơ, chứng từ các hộ tham gia Đề án phát triển chăn nuôi an toàn sinh học, chăn nuôi VietGAHP đảm bảo ATDB, ATTP và BVMT năm 2023	Hồ sơ, chứng từ	tháng 10/2023	Phòng Chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
26	Kiểm tra chất lượng trong thức ăn chăn nuôi trên địa bản tỉnh Hưng Yên năm 2023 (Đợt 2)	Công văn, kế hoạch	tháng 10/2023	Phòng Chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần	
27	Tổ chức triển khai các nhiệm vụ quản lý nhà nước về lĩnh vực thủy sản		Tháng 10	Phòng Thủy sản	PGĐ. Lê Trung Cần	
28	Chỉ đạo các địa phương thu hoạch nhanh gọn lúa mùa theo phương châm xanh nhà hơn già đồng; hướng dẫn các hộ dân các biện pháp kỹ thuật trồng cây vụ đông, tranh thủ thời vụ nâng cao hiệu quả sản xuất	Kiểm tra sản xuất và hướng dẫn thực hiện	Tháng 10	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
29	Tiếp tục hướng dẫn chăm sóc vườn nhãn sau thu hoạch ; các loại cây ăn quả chưa cho thu hoạch đảm bảo năng suất chất lượng, ATTP	Tuyên truyền, hướng dẫn các hộ dân trên địa bàn tỉnh	Tháng 10, 11	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
30	Chỉ đạo tổng hợp Dự thảo Báo cáo kết quả sản xuất nông nghiệp năm 2023; kế hoạch sản xuất vụ Xuân năm 2024	Dự thảo báo cáo	Tháng 10, 11	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
31	Tổng hợp tiến độ sản xuất nông nghiệp, định kỳ và bất kỳ;	Các tiến độ sản xuất nông nghiệp;	Tháng 10	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
32	Chỉ đạo tổ chức các hội nghị đầu bờ đánh giá giống, các mô hình sản xuất tập trung	Các hội nghị	Tháng 10	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
33	Chỉ đạo hỗ trợ nội dung ghép cải tạo, trồng mới theo kết quả nghiệm thu và văn bản đề nghị của địa phương (nếu có)	Kết quả hỗ trợ	Tháng 10,11,12	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
34	Kiểm tra việc thực hiện chính sách hỗ trợ sản xuất nông nghiệp lĩnh vực trồng trọt, đề xuất năm 2024 của các huyện, thị xã, thành phố	Biên bản	Tháng 10,11,12	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
35	Nghiệm thu diện tích thực hiện Đề án Hữu cơ, tổ chức hỗ trợ theo quy định	Biên bản nghiệm thu	Tháng 10, 11,12	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
36	Kiểm tra đánh giá năng suất lúa vụ mùa của các địa phương	Đánh giá	Tháng 10	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
37	Chỉ đạo kiểm tra triển khai thực hiện các mô hình sản xuất trồng trọt vụ đông của các đề án, dự án	Các mô hình	Năm 2023	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
38	Tổ chức hội nghị sơ kết đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch chứng nhận VietGAP năm 2023	Hội nghị	Tháng 10	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
39	Đôn đốc Cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc rà soát, đối chiếu các nhiệm vụ chi năm 2023	Hồ sơ, chứng từ	Tháng 10	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
40	Tham mưu thẩm định kế hoạch, dự toán, các nhiệm vụ chi Cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc năm 2023	Quyết định	Tháng 10	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
41	Báo cáo tình hình thu, chi Quỹ Phòng chống thiên tai tháng 10/2023	Báo cáo	25/10/23	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
42	Thực hiện kiểm tra dự toán, hồ sơ chi thường xuyên, các Đề án, Dự án tháng 10 năm 2023	Hồ sơ, chứng từ	Tháng 10	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
43	Nghiên cứu, tham gia ý kiến các dự án của các sở, ngành, địa phương lấy ý kiến	Văn bản	30/10/23	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
44	Chỉ đạo, đôn đốc các nhiệm vụ thuộc công tác quy hoạch, kế hoạch, thống kê ngành được phân công phụ trách	Văn bản	Tháng 10	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
45	Chuyển lương, BHXH, BHYT, KPCĐ tháng 8 cho CBCC đúng kỳ hạn	Danh sách	15/10/23	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
46	Tham gia các chương trình xúc tiến thương mại do các tỉnh, thành phố tổ chức	Văn bản	Tháng 10	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
47	Tham mưu tổ chức các lớp tập huấn do phòng chủ trì thực hiện	Quyết định, HĐ…	Tháng 10	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
48	Báo cáo phí, lệ phí	Tờ khai	30/10/23	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
49	Tuyên truyền Đề án tái cơ cấu ngành nông nghiệp, kết quả thực hiện Nghị quyết số 010-NQ/TU của Tỉnh ủy về chương trình thực hiện cơ cấu lại ngành nông nghiệp gắn với xây dựng NTM nâng cao, NTM kiểu mẫu tỉnh Hưng Yên	Hướng dẫn	30/10/23	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
50	Lập, đối chiếu sổ tiền gửi các tài khoản tại Kho bạc Nhà nước	Sổ sách, đối chiếu	10/10/23	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
51	Thực hiện thẩm định thiết kế bản vẽ thi công của dự án Cải tạo, nâng cấp đê tả sông Hồng, tỉnh Hưng Yên (đoạn từ Km117+900 đến Km127+000)	Văn bản	Tháng 10	Phòng QLCLXDCT	PGĐ. Nguyễn Văn Kình	
52	Hồ sơ thẩm định thiết kế bản vẽ thi công xây dựng công trình Cải tạo, nạo vét và kè mái kênh Trần Thành Ngọ	Văn bản	Tháng 10	Phòng QLCLXDCT	PGĐ. Nguyễn Văn Kình	
53	Tiếp tục cuộc thanh tra hành chính tại Chi cục Bảo vệ thực vật	Các biên bản làm việc	Tháng 10/2023	Thanh tra Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
54	Triển khai cuộc thanh tra chuyên ngành việc chấp hành các quy định trong sản xuất, kinh doanh thức ăn chăn nuôi tại Công ty TNHH SX và TM An Phát, Công ty CP KKF	Các biên bản làm việc	Tháng 10/2023	Thanh tra Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
55	Tham mưu giúp Giám đốc Sở tập huấn, tuyên truyền phổ biến pháp luật theo Kế hoạch.	Hội nghị tập huấn, tuyên truyền	Tháng 10/2023	Thanh tra Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
56	Thực hiện công tác pháp chế, công tác PCTN theo Kế hoạch đã ban hành	các báo cáo, công văn góp ý dự thảo VBPL	Tháng 10/2023	Thanh tra Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
57	Triển khai nhiệm vụ cuộc kiểm tra điều kiện sản xuất, kinh doanh thức ăn chăn nuôi tại một số cơ sở sản xuất, kinh doanh trên địa bàn tỉnh	các biên bản kiểm tra	Tháng 10/2023	Thanh tra Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
58	Xây dựng báo cáo sản xuất nông nghiệp và xây dựng nông thôn mới tháng 10 năm 2023	Báo cáo	Tuần thứ 4 Tháng 10	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
59	Phân bổ tiền điện, tiền nước sinh hoạt tháng 10	Quyết định	Tháng 10	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
60	Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị, các nhiệm vụ do UBND tỉnh, chủ tịch UBND tỉnh giao	Bảng tổng hợp nhiệm vụ	27/10/23	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
61	Tổng hợp Kết quả đánh giá của các PGĐ và Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Tháng 10 năm 2023	Thông báo	Tháng 10	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
62	Xây dựng Kế hoạch trọng tâm của cơ quan Tháng 10 năm 2023	Kế hoạch	5/10/23	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
63	Thực hiện rà soát, kiểm soát Thủ tục hành chính của Sở		Tháng 10	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
64	Chỉ đạo kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện trên môi trường mạng	Đôn đốc, văn bản	Tháng 10	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
65	Trình phê duyệt các quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển cán bộ, công chức	Quyết định	Tháng 10	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
66	Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, thi đua, khen thưởng	Văn bản	Tháng 10	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
67	Rà soát chuyển ngạch/CDNN theo vị trí việc làm cho công chức, viên chức	Văn bản	Tháng 10	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
68	Làm thủ tục tiếp đoàn công tác nước ngoài vào làm việc tại Sở (nếu có)	Công văn	Tháng 10	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
69	Thực hiện các nhiệm vụ của Văn phòng Đảng ủy Sở Nông nghiệp	Văn bản	Tháng 10	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
70	Thực hiện công tác thanh toán của Cơ quan Sở	Quyết định; Hợp đồng, ...	Tháng 10	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
71	Quản lý, cập nhật tin bài trên các trang thông tin của Sở Nông nghiệp và PTNT	Tin bài	Tháng 10	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
72	Quản lý, cập nhật số liệu báo cáo trên phần mềm thống kê Bộ Nông nghiệp và PTNT; các phần mềm dùng chung của tỉnh; phần mềm Hồ sơ, tài liệu của Sở.	Số liệu; quản trị PM	Tháng 10	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
73	Quản lý cơ sở vật chất, trụ sở làm việc, bảo vệ, nhà ăn, dọn dẹp vệ sinh; phục vụ các cuộc họp trực tiếp, trực tuyến; chỉ đạo bộ phận lái xe; quản lý sửa chữa trang thiết bị công nghệ thông tin…	Quản trị	Tháng 10	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
74	Tiếp nhận, xử lý, luân chuyển, cập nhật văn bản đi, đến trên Phần mềm QLVB và ĐH; phân bổ báo chí của cơ quan; quản lý, sử dụng, khai thác tài liệu lưu trữ của Cơ quan.	Văn bản	Tháng 10	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
II	**Các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh được giao theo sự phân công của Lãnh đạo cấp trên**					

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ (để t/d);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
TỈNH HƯNG YÊN

Đỗ Minh Tuân