UBND TỈNH HƯNG YÊN
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:255 /KH-SNN

Hưng Yên, ngày 29 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 204/KH-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh Hưng Yên về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hưng Yên năm 2023; Sở Nông nghiệp và PTNT xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, MỤC TIÊU.

1. Triển khai hiệu quả mục tiêu, nhiệm vụ tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ vềviệc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể CCHCnhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 07/12/2021 của UBND tỉnh về CCHC nhà nước tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 276/KH-SNN ngày 29/12/2021 của Sở Nông nghiệp và PTNT về CCHC giai đoạn 2021-2025.

2. Kết quả Chỉ số CCHC (PAR INDEX), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) nằm dẫn đầu các đơn vị, điểm Chỉ số tăng cao hơn so với năm 2022. Mức độ hài lòng của của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước cao hơn năm 2022.

3. Tiếp tục tham mưu cho UBND tỉnh hoàn thiện thể chế trong lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn đáp ứng sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, tạo cơ chế thông thoáng, thuận lợi, minh bạch nhằm thu hút các nhà đầu tư vào hoạt động nông lâm nghiệp, giảm thiểu chi phí về thời gian, kinh phí cho các đơn vị trong việc tuân thủ thủ tục hành chính.

4. 100% các văn bản QPPL tham mưu xây dựng được ban hành đảm bảo đúng quy định.100% các văn bản QPPL về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân.

5. 100% hồ sơ TTHC được giải quyết đúng và trước hạn. Hoàn thành số hóa kết quả giải quyết TTHC theo quy định. 100% người dân, doanh nghiệp hài lòng về giải quyết TTHC. 100% TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước được tham mưu, ban hành.

6. Triển khai thực hiện giảm tối thiểu 2,5% số lượng đơn vị sự nghiệp công lập (tương ứng 15 đơn vị); 0,5% biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước (tương ứng với 100 viên chức) và 1,38% biên chế công chức (tương

ứng 23 biên chế) so với năm 2021. Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 90%.

7. Thực hiện, sắp xếp cơ cấu công chức, viên chức đúng theo Danh mục vị trí việc làm được phê duyệt tại 100% các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập từ cấp tỉnh đến cấp huyện. 100% cán bộ, công chức, viên chức thực hiện trao đổi hoàn toàn lượng công việc trên môi trường mạng.

8. Tăng số đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên. Tăng mức độ tự chủ trong các đơn vị sự nghiệp được giao tự chủ một phần chi thường xuyên. 100% đơn vị sự nghiệp có đủ điều kiện, hoàn thành việc chuyển sang tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư.

9. 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử, ký số đầy đủ (trừ văn bản mật). 60% hồ sơ công việc ược xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơcông việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước). 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình (dịch vụ công trực tuyết mức độ 4) trên cổng Dịch vụ công tỉnh. Tỷ lệ hồ sơthủ tục hành chính được giải quyết bằng hình thức trực tuyến toàn trình đạt từ 60% trở lên. Trang thông tin điện tử của Sở đảm bảo cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH.

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Tiếp tục theo dõi triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị nhằm thực hiện hiệu quả nhiệm vụ đề ra;

Thực hiện nghiêm túc quyết định số 22/2020/QĐ-UBND ngày 12/8/2020 của UBND tỉnh ban hành Quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ CCHC của tỉnh Hưng Yên và Chỉ thị số 05/CT-CTUBND ngày 16/5/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc cải thiện, nâng cao chỉ số CCHC (PAR INDEX) CỦA TỈNH Hưng Yên năm 2019 và những năm tiếp theo.

Thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền CCHC nhà nước, lồng ghép qua các Hội nghị, Hội thảo, tiếp xúc người dân và doanh nghiệp; công khai địa chỉ tiếp nhận, số điện thoại, email cơ quan tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của các tổ chức, cá nhân

Kiểm tra, chấn chỉnh việc thực hiện công tác CCHC tại đơn vị. Chủ động theo dõi, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, chủ tịch UBND tỉnh giao.

2. Cải cách thể chế

Thường xuyên rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành, kịp thời kiến nghị bổ sung, sửa đổi hoặc bãi bỏ những văn bản có nội dung chồng chéo, trái quy định, không còn phù hợp nhằm góp phần xây dựng và hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế, chính sách.

Củng cố, nâng cao năng lực xây dựng và ban hành văn bản các loại của Sở; chú trọng đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nắm vững

pháp luật, quy trình, phương pháp xây dựng văn bản, nâng cao chất lượng văn bản; tăng cường công tác pháp chế theo hướng dẫn của tỉnh.

Nghiên cứu các quy định của pháp luật có liên quan đến lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn để kiến nghị sửa đổi, bổ sung theo hướng quy định rõ trách nhiệm của Nhà nước trong việc chăm lo đời sống vật chất và tinh thần của nhân dân, nhất là người dân nông thôn; khuyến khích các thành phần kinh tế tham gia cung ứng các dịch vụ trong môi trường cạnh tranh bình đẳng, lành mạnh.

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động biết, thực hiện theo quy định.

3. Cải cách thủ tục hành chính

Tiếp tục rà soát, đề ra phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính của ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.

Rà soát, kiện toàn, đảm bảo chế độ, chính sách đối với cán bộ đầu mối làm công tác kiểm soát TTHC và cán bộ làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công

Triển khaicó hiệu quả Đề án đổi mới thực hiện cơchế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

Tăng cường kiểm tra, kiểm soát TTHC tỉnh, Bộ phận một cửa đơn vị.

Thường xuyên, theo dõi kế hoạch kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính đối với các đơn vị trực thuộc Sở.

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu với thực hiện nhiệm vụ liên quan tới cải cách TTHC, kiểm soát TTHC

Thực hiện kịp thời việc tham mưu trình công bố mới, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, thay thế quy trình TTHC và thủ tục hành chính theo văn bản chỉ đạo của Bộ Nông nghiệp và PTNT;

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, cập nhật thường xuyên, công bố công khai, minh bạch các TTHC trên trang thông tin điện tử của Sở, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC và các nhiều hình thức khác thết thực, thích hợp với người dân và doanh nghiệp.

Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở, trực tiếp chỉ đạo việc tiếp nhận và xử lý dứt điểm, đúng thời hạn những vướng mắc, kiến nghị của công dân và doanh nghiệp về thủ tục hành chính theo thẩm quyền

Thực hiện xin lỗi cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp với những hồ sơ trễ hẹn đúng quy định.

Rà soát, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 với các TTHC đủ điều kiện. Rà soát, tái cấu trúc quy trình gắn với phân cấp, phân quyền trong giải quyết TTHC.

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo đầy đủ theo quy định.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

Tiếp tục rà soát, sắp xếp, tổ chức bộ máy cơ quan trên cơ sở đó điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức, sắp xếp lại các phòng ban, đơn vị nhằm tinh gọn, hiệu quả theo các Nghị quyết của Trung ương và Kế hoạch, Chương trình hành động của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sư nghiệp công lập,...

Rà soát, sắp xếp lại cơ cấu tổ chức và thực hiện tinh giản biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính của tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2023-2026, đảm bảo lộ trình tinh giản biên chế công chức theo quy định

Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW và số 19-NQ/TW Hội nghị Trung ương sáu khoá XII về việc tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức, quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập; rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc theo hướng tinh gọn,giảm số

6lượng đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm theo quy định gắn với tinh giản biên chế,

Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để giảm số biên chế cho phù hợp với số biên chế do Chính phủ giao và phù hợp với tình hình của tỉnh; thực hiện việc giao biên chế năm 2023 phù hợp với vị trí việc làm của từng cơ quan, đơn vị theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức; Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24/6/2020 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực trên địa bàn tỉnh. Đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền cho các cơ quan, đơn vị thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn của Giám đốc Sở.

Thường xuyên kiểm tra, cải tiến lề lối, phương thức làm việc của cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc; sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới Quy chế làm việc của các đơn vị trực thuộc phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao.

5. Cải cách công vụ

Triển khai hiệu quả phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức. Tiếp tục thực hiện Đề án xác định vị trí việc làm, xây dựng cơ cấu cán bộ, công chức; đảm bảo đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức từng bước có số lượng và cơ cấu hợp lý. Hoàn thiện quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ;

Thực hiện chế độ tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vào ngành chặt chẽ, công khai, đúng tiêu chuẩn quy định. Xây dựng quy chế, quy định rõ về trách nhiệm, quyền hạn của người đứng đầu cơ quan tuyển dụng, sử dụng cán bộ, công chức thuộc quyền. Việc tuyển dụng cán bộ, công chức, viên

chức hành chính phải thực sự xuất phát từ yêu cầu công việc, theo tiêu chí công khai; gắn với tinh giản biên chế, luân chuyển vị trí công tác theo hướng đổi mới về chất, thay thế những người không đáp ứng được yêu cầu thực thi công vụ trong nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại.

Đăng ký thi nâng ngạch công chức và thăng hạng viên chức cho cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao theo Hướng dẫn của Sở Nội vụ.

Về công tác đào tạo, bồi dưỡng và sử dụng cán bộ, công chức: Thường xuyên rà soát lại việc quy hoạch các chức danh thuộc diện cán bộ chủ chốt để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng tạo nguồn, sẵn sàng đáp ứng yêu cầu bổ nhiệm cán bộ. Có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng bảo đảm nguồn nhân lực phát triển ngành, chú ý trang bị kiến thức chuyên môn nghiệp vụ phù hợp trong giai đoạn hiện nay.

Thực hiện tốt các chính sách tiền lương, tiền thưởng, chế độ phụ cấp, ưu đãi nghề đối với cán bộ, công chức theo quy định của Chính phủ và của Tỉnh; khuyến khích và khen thưởng kịp thời, thỏa đáng đối với cán bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

6. Cải cách tài chính công

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 36/KH-UBND và số 37/KH-UBND, ngày 30/3/2018 của UBND tỉnh.

Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP về biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính Nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 32/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên; Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 06/4/2022 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp côngập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

Tiếp tục thực hiện theo quy định cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp dịch vụ công.

Tích cực, chủ động triển khai thực hiện có hiệu quả các chính sách thu nhập, tiền lương, an sinh xã hội theo quy định của Chính phủ và của tỉnh, gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

Thực hiện nhiệm vụ được giao tại Nghị quyết số 06-NQ/TU của BCH Đảng bộ tỉnh về Chương trình chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030 bảo đảm đúng lộ trình, đồng bộ, thống nhất, phát huy hiệu quả, thực chất.

Đẩy mạnh sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành, thư điện tử, ứng dụng chữ ký số chuyên dùng và các nội dung khác theo Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

Thực hiện có hiệu quả kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý Nhà nước của ngành, với mục tiêu là tham gia hoàn thiện hệ thống điện tử "Một cửa" của ngành theo hướng xây dựng Chính quyền điện tử. Bảo đảm hệ thống thông tin chỉ đạo, điều hành, trao đổi thông tin thông suốt, kịp thời từ Sở đến các phòng ban, đơn vị trực thuộc; đẩy mạnh thực hiện trao đổi văn bản điện tử thay thế cho văn bản giấy. Bảo đảm an toàn, an ninh thông tin.

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015. Thực hiện việc đào tạo đội ngũ cán bộ có trình độ, đánh giá và kỹ năng kiểm tra việc triển khai, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống QLCL tại các cơ quan, đơn vị (theo Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ)

Đầu tư, nâng cấp trang thiết bị làm việc, đảm bảo hiện đại hoá, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính và thực hiện nhiệm vụ trong tình hình mới.

Tăng cường tuyên truyền, cung cấp dịch vụ công trực tuyến cấp độ 3, 4 tới người dân và doanh nghiệp,

Thực hiện kiểm tra tình hình ứng dụng CNTT và xây dựng chính quyền điện tử lồng ghép cùng với kiểm tra CCHC.

Thực hiện các nhiệm vụ tại Quyết định số 458/QĐ-TTg ngày 03/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ theo tiến độ đề ra.

(Chi tiết có Phụ lục kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các đơn vị tổ chức quán triệt triển khai thực hiện tốt các nội dung Kế hoạch này, đặc biệt các đơn vị cần lưu ý đối với các nội dung được phân công tại phụ lục phân công nhiệm vụ (kèm theo Kế hoạch này). Tăng cường thông tin, tuyên truyền để người dân sử dụng giải quyết TTHC trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, dịch vụ bưu chính công ích.

2. Văn phòng Sở chủ trì, tham mưu Ban Giám đốc Sở xây dựng báo cáo, Kế hoạch CCHC theo yêu cầu của UBND tỉnh, Bộ Nông nghiệp và PTNT để triển khai thực hiện trong phạm vi ngành Nông nghiệp&PTNT. Chủ trì, thực hiện công tác kiểm tra CCHC tại các đơn vị; tham mưu, tổng hợp các sáng kiến, giải pháp CCHC mới; xác định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính trong thực hiện nhiệm vụ CCHC.

Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra đơn vị thực hiện nhiệm vụ CCHC, ứng dụng CNTT, tuyên truyền đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về an toàn, an ninh thông tin.

Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc kiện toàn tổ chức, bộ máy; đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ của cán bộ, công chức, viên chức Sở.

Tham mưu thành lập Ban chỉ đạo CCHC của Sở để chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ CCHC của Sở.

Tham mưu, lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC là cơ sở đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt là người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu.

3. Thanh tra Sở chủ trì xây dựng các lớp tập huấn, phổ biến các văn bản pháp luật. Phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, kịp thời phát hiện những văn bản không còn phù hợp với quy định trong VBQPPL hoặc điều kiện thực tiễn của ngành.

4. Phòng Kế hoạch, tài chính – thông tin nông nghiệp chủ trì, tham mưu thực hiện các nội dung công tác cải cách tài chính công; có trách nhiệm hướng dẫn phòng, đơn vị trong lập dự toán ngân sách, quản lý, sử dụng , quyết toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ đảm bảo quy định; giải ngân vốn đầu tư công. Theo dõi, thanh tra, kiểm tra đơn vị thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính, thực hiện chế độ, chính sách, định mức thu, chi ngân sách nhà nước.

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng sở tham mưu Giám đốc Sở đảm bảo chế độ chính sách cho cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính.

5. Các phòng ban, đơn vị trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ chuyên môn tổ chức thực hiện kế hoạch trong phòng ban, đơn vị mình. Tiếp tục đầu tư xây dựng, áp dụng HTQLCL TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan Sở và các đơn vị . Tăng cường nghiên cứu, quán triệt, tuyên truyền Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng

Trên đây là Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính tại Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn tỉnh Hưng Yên năm 2023 đề nghị các phòng ban, đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
TỈNH HƯNG YÊN

Đỗ Minh Tuân

PHỤ LỤC

THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 255 /KH-SNN, ngày 29 tháng 12 năm 2022 của Sở Nông nghiệp và PTNT)

Số TT	NỘI DUNG THỰC HIỆN	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
I	**CẢI CÁCH THỂ CHẾ**				
1	Thường xuyên rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành, kịp thời kiến nghị bổ sung, sửa đổi hoặc bãi bỏ những văn bản có nội dung chồng chéo, trái quy định, không còn phù hợp	Kết quả kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật; Dự thảo văn bản trình UBND tỉnh	Thanh tra Sở	Các phòng, ban đơn vị	Thường xuyên
2	Nâng cao năng lực xây dựng và tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật; chú trọng đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nắm vững pháp luật, quy trình xây dựng văn bản; tăng cường công tác pháp chế theo hướng dẫn của tỉnh.	Các văn bản tham mưu của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở	Thanh tra Sở	Các phòng, ban đơn vị	Thường xuyên
3	Tổ chức các lớp tập huấn, giải đáp thắc mắc trong công tác triển khai thi hành Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành	Kế hoạch, báo cáo, công văn	Thanh tra Sở	Các phòng, ban đơn vị	Thường xuyên
4	Tổ chức theo dõi thi hành pháp luật	Kế hoạch, Báo cáo	Thanh tra Sở	Các phòng, ban đơn vị	Thường xuyên

Số TT	NỘI DUNG THỰC HIỆN	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
5	Thể chế hóa các quy định của Hiến pháp, pháp luật về quyền con người, quyền công dân, nghĩa vụ của MTTQ và các tổ chức chính trị xã hội	Tờ trình, công văn	Thanh tra Sở	Các phòng, ban đơn vị	Thường xuyên
6	Kiểm tra, rà soát các văn bản QPPL do Sở tham mưu	Phiếu kiểm tra, rà soát	Thanh tra Sở	Các phòng, ban đơn vị	Khi có văn bản QPPL được tham mưu, xây dựng
II	**CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**				
1	Thực hiện rà soát, kiểm soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính trong lĩnh vực Nông nghiệp và phát triển nông thôn	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các đơn vị, phòng, ban	Qúy I/2023
2	Công khai các thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế	Các link	Văn phòng Sở	Các đơn vị, phòng, ban	Thường xuyên
3	Thực hiện tốt các quy định về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Công khai, minh bạch các quy định hành chính, thủ tục hành chính; công khai địa chỉ cơ quan tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa	Văn phòng Sở ; Thanh tra sở	Các phòng, ban, đơn vị	Thường xuyên
4	Kịp thời tham mưu thay đổi cán bộ đầu	Tờ trình vv thay đổi cán bộ đầu mối	Văn phòng Sở	Các phòng,	Khi có sự

Số TT	NỘI DUNG THỰC HIỆN	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
	mối kiểm soát TTHC đảm bảo số lượng cán bộ theo quy định	kiểm soát TTHC		ban, đơn vị	thay đổi
5	Đảm bảo chế độ, chính sách cho cán bộ đầu mối KSTTHC và cán bộ một cửa theo quy định của HĐND tỉnh và Quyết định 18/2015/QĐ-UBND	Kinh phí được bố trí, chi trả	Phòng Kế hoạch, TC – TTNN	Văn phòng Sở	Thường xuyên
6	Kịp thời trình UBND tỉnh dự thảo Quyết định công bố TTHC, danh mục TTHC, quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở khi nhận được Quyết định công bố TTHC của Bộ trưởng, UBND tỉnh	Các Tờ trình	Văn phòng sở	Các phòng, ban, đơn vị	Thường xuyên
7	Nhập, đăng tải TTHC đã được UBND tỉnh công bố trên trang thông tin điện tử của tỉnh	Các link đăng tải	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị	Thường xuyên
8	Công khai tại trụ sở đơn vị các TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết	Các quy định TTHC đã được niêm yết tại đơn vị	Các chi cục trực thuộc	Văn phòng Sở	Thường xuyên
9	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của tỉnh tại	Địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị	Chi cục kiểm lâm, chi cục thú y	Văn phòng Sở	Thường xuyên

Số TT	NỘI DUNG THỰC HIỆN	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
	trụ sở đơn vị				
10	Ứng dụng cổng dịch vụ công và hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh theo mô hình tập trung tại Trung tâm phục vụ hành chính công và KSTTHC tỉnh và bộ phận một cửa đơn vị	Đã thường xuyên sử dụng phần mềm Phần mềm, hệ thống thông tin	Các phòng, ban, đơn vị	Văn phòng Sở	Thường xuyên
11	Tăng cường rà soát danh mục TTHC đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên cổng dịch vụ công quốc gia và hệ thống thông tin điện tử của tỉnh	Công văn	Các phòng, ban, đơn vị	Văn phòng Sở	Thường xuyên
12	Thực hiện số hóa thành phần, dữ liệu, kết quả giải quyết TTHC	Kết quả số hoá	Các phòng, ban, đơn vị	Văn phòng Sở	Thường xuyên
13	Báo cáo Văn phòng UBND tỉnh tình hình, kết quả công tác kiểm soát TTHC của Sở	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị	Hàng quý
14	Triển khai hiệu quả Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại QĐ số 468/QĐ-TTg; Tổ chức thực hiện Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 16/8/2021 của UBND tỉn	Các nhiệm vụ hoàn thành đúng kế hoạch	Các phòng, ban, đơn vị	Văn phòng Sở	Thường xuyên,

Số TT	NỘI DUNG THỰC HIỆN	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
15	Rà soát, tái cấu trúc quy trình gắn với phân cấp, phân quyền trong giải quyết TTHC	Các quy trình, phương án được phê duyệt, điều chỉnh (nếu có)	Các phòng, ban, đơn vị	Văn phòng Sở	Thường xuyên
III	**CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH**				
1	Tiếp tục kiện toàn, sắp xếp bộ máy theo quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, thực hiện đúng quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo cấp phòng, tỉnh giản công chức theo kế hoạch, lộ trình	Công văn, tờ trình, báo cáo	Văn phòng Sở	Các đơn vị, phòng, ban	Thường xuyên, khi có văn bản hướng dẫn của Bộ, tỉnh, Trung ương
2	Rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc và tổ chức bộ máy bên trong theo hướng tinh gọn, giảm số lượng đơn vị sự nghiệp công lập	Báo cáo, tờ trình, công văn			Thường xuyên, theo lộ trình, khi có văn bản hướng dẫn của Bộ, tỉnh, Trung ương
	Thực hiện đúng quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo cấp phòng	Báo cáo, tờ trình	Văn phòng Sở	Các đơn vị, phòng, ban	Thường xuyên

Số TT	NỘI DUNG THỰC HIỆN	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
3	Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý biên chế gắn với thực hiện tinh giản biên chế	Báo cáo, tờ trình, công văn	Văn phòng Sở	Các đơn vị, phòng, ban	Thường xuyên
4	Xây dựng kế hoạch sắp xếp, giảm số lượng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý đảm bảo lộ trình, kế hoạch của Tỉnh ủy, UBND tỉnh; Sắp xếp, cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức đảm bảo theo vị trí việc làm;Thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo quy định	Kế hoạch, Tờ trình, Báo cáo	Văn phòng Sở	Các đơn vị, phòng, ban	Thường xuyên
5	Thực hiện các nhiệm vụ phân cấp quản lý do Chính phủ, Bộ, ngành chủ quản giao.	Công văn, kế hoạch, báo cáo	Các đơn vị, phòng, ban	Văn phòng Sở	Thường xuyên
5	Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước được phân cấp	Báo cáo, kế hoạch, quyết định, kết luận	Văn phòng Sở	Các đơn vị, phòng, ban	Thường xuyên
IV	**CẢI CÁCH CÔNG VỤ**				
1	Đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm	Thông báo phân loại	Văn phòng Sở	Các đơn vị, phòng, ban	Cuối năm 2023
2	Cơ cấu, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, kết	Đề án	Văn phòng Sở	Các đơn vị, phòng, ban	Thường xuyên, khi

Số TT	NỘI DUNG THỰC HIỆN	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
	quả công việc				có hướng dẫn cơ quan chuyên môn, cấp trên
3	Thực hiện tốt và kịp thời các chế độ, chính sách cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn	Các quyết định nâng lương, khen thưởng,.. của Sở Nông nghiệp và PTNT	Văn phòng Sở	Các đơn vị, phòng, ban	Thường xuyên
4	Triển khai thực hiện cập nhật phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức	Đã cập nhật đầy đủ tới hiện tại	Văn phòng Sở	Các đơn vị, phòng, ban	Thường xuyên
V	**CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG**				
1	Thực hiện rà soát, sửa đổi bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý sử dụng tài sản công	Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý, sử dụng tài sản công	Phòng KH-TC-TTNN; ban đơn vị	Phòng KH-TC-TTNN	Thường xuyên
2	Thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 43/2006/NĐ-CP; tổ chức triển khai hướng dẫn thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các đơn vị	Quyết định giao dự toán kinh phí của Sở Nông nghiệp và PTNT	Các đơn vị	Phòng Kế hoạch – Tài chính-TTNN	Thường xuyên

Số TT	NỘI DUNG THỰC HIỆN	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
2	Thực hiện giải ngân 100% vốn ngân sách nhà nước	Báo cáo	Các phòng, ban đơn vị	Phòng KH-TC-TTNN	Thường xuyên
3	Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	Công văn, kế hoạch,…	Các phòng, ban đơn vị	Phòng KH-TC-TTNN	Thường xuyên
4	Tham mưu ban hành, sử đổi, bổ sung danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc phạm vi quản lý của Ngành	Công văn	Các phòng, ban đơn vị	Phòng KH-TC-TTNN	Thường xuyên
5	Tham mưu Ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc phạm vi quản lý của địa phương	Tờ trình, quyết định	Các phòng, ban đơn vị	Phòng KH-TC-TTNN	Thường xuyên
6	Công khai tài chính (Công khai dự toán ngân sách 2023; công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm); công khai quyết toán ngân sách nhà nước …)	Báo cáo, thông báo,..	Phòng KH-TC-TTNN; các đơn vị trực thuộc	Các phòng, ban đơn vị	Thường xuyên
VI	**XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ**				
1	Thực hiện ứng dụng CNTT trong công tác quản lý cán bộ, công chức, viên	- 100% công chức, viên chức có tài khoản đăng nhập phần mềm.	Văn phòng Sở	Các đơn vị, phòng ban	Thường xuyên

Số TT	NỘI DUNG THỰC HIỆN	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
	chức trên Phần mềm quản lý cán bộ và Phần mềm quản lý văn bản. Thực hiện trao đổi văn bản điện tử thay thế cho văn bản giấy	- 100% văn bản được gửi qua phần mềm quản lý văn bản			
2	Rà soát, đôn đốc việc cung cấp thông tin	Hạ tầng dịch vụ CNTT	Các đơn vị, phòng ban	Văn phòng Sở	Thường xuyên
3	Tích hợp một số cơ sở dữ liệu chuyên ngành với web của sở	Cơ sở dữ liệu	Văn phòng sở	Các đơn vị, phòng ban	Thường xuyên
4	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong hoạt động các cơ quan hành chính nhà nước và tại một số đơn vị thuộc diện khuyến khích đã triển khai	- Báo cáo đánh giá nội bộ của các phòng, ban.	Văn phòng Sở, Các đơn vị	Các phòng ban	Thường xuyên
5	Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin mạng	Hệ thống đảm bảo an toàn an ninh mạng; báo cáo	Văn phòng Sở	Các đơn vị, phòng ban	Thường xuyên
6	Quản lý tài liệu lưu trữ điện tử	Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử của tỉnh	Văn phòng Sở	Các đơn vị, phòng ban	Khi có yêu cầu của Sở Nội vụ
7	Số hóa tài liệu lưu trữ không ở dạng điện tử tại Lưu trữ lịch sử, biên mục dữ liệu đặc tả đáp ứng yêu cầu phục vụ độc giả sử dụng tài liệu lưu trữ trực	Dữ liệu được lưu tại kho lưu trữ điện tử của sở	Văn phòng Sở	Các đơn vị, phòng ban	Thường xuyên

Số TT	NỘI DUNG THỰC HIỆN	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
	tuyến ở mức độ 4				
VII	**CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**				
1	Tiếp tục triển khai thực hiện công tác phổ biến, quán triệt, tuyên truyền CCHC của tỉnh, của Sở năm 2023	Công văn, Kế hoạch, chương trình, hội nghị,…	Văn phòng Sở	Các đơn vị, phòng ban	Quý I, Thường xuyên trong năm
2	Kiểm tra thực hiện CCHC tại các đơn vị	Kế hoạch kiểm tra	Văn phòng sở	Các đơn vị	Quý II
3	Tăng cường công tác truyên truyền về cải cách hành chính bằng các hình thức thiết thực, phong phú, đa dạng, hiệu quả	Kế hoạch, giấy mời, trang thông tin	Văn phòng sở	Các đơn vị	Năm 2023