

Số: 1806/SNN-QLCL
V/v hướng dẫn biểu mẫu báo cáo về công tác
quản lý chất lượng, vật tư nông nghiệp, chế
biến và PTTT nông, lâm, thủy sản

Hưng Yên, ngày 15 tháng 11 năm 2023

Kính gửi: - Các đơn vị trực thuộc Sở: Thanh tra, Trồng trọt, Chăn nuôi,
Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản, Bảo vệ thực
vật, Thú y, Thủy sản;
- Phòng Nông nghiệp và PTNT các huyện/phòng Kinh tế thị
xã, thành phố.

Thực hiện Công văn số 8160/BNN-CCPT ngày 13/11/2023 của Bộ Nông
nghiệp và PTNT về việc hướng dẫn biểu mẫu báo cáo về công tác quản lý chất
lượng, chế biến và PTTT nông, lâm, thủy sản.

Sở Nông nghiệp và PTNT yêu cầu các đơn vị trực thuộc: Thanh tra, Trồng
trọt, Chăn nuôi, Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản, Bảo vệ thực vật,
Thú y, Thủy sản; Phòng Nông nghiệp và PTNT các huyện/phòng Kinh tế thị xã,
thành phố thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về công tác quản lý chất
lượng, vật tư nông nghiệp, chế biến và PTTT nông, lâm, thủy sản như sau:

1. Đề cương và Biểu mẫu báo cáo: Chi tiết tại Phụ lục I, II gửi kèm.

2. Thời hạn báo cáo:

- Báo cáo định kỳ hàng tháng: Gửi trước ngày 15 hàng tháng
- Báo cáo sơ kết 6 tháng: Gửi trước ngày 05/6 hàng năm.
- Báo cáo tổng kết năm: Gửi trước ngày 05/12 hàng năm.

Thời gian bắt đầu áp dụng: Từ tháng 11/2023.

3. Hình thức báo cáo:

Gửi báo cáo (dạng PDF và word) về Sở Nông nghiệp và PTNT (qua Chi cục
Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản và qua địa chỉ email:
afiqadhungyen@gmail.com)

Đề nghị các đơn vị trực thuộc Sở nêu trên, phòng Nông nghiệp và PTNT các
huyện/phòng Kinh tế thị xã, thành phố nghiêm túc triển khai./. *Muo*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- UBND các huyện, thị xã,
thành phố; (để phối hợp chỉ đạo)
- Lưu: VT, QLCL.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Tráng