

UBND TỈNH HƯNG YÊN
SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **255**/TB-STNMT

Hưng Yên, ngày **16** tháng 7 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh: Số 79/2021/QĐ-UBND ngày 04/11/2021 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường; số 05/2024/QĐ-UBND ngày 08/3/2024 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 79/2021/QĐ-UBND ngày 04 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 1289/QĐ-UBND ngày 26/6/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Về việc bổ nhiệm Giám đốc Tài nguyên và Môi trường;

Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường đã họp thảo luận và thống nhất phân công nhiệm vụ các đồng chí Lãnh đạo Sở, Sở Tài nguyên và Môi trường thông báo phân công nhiệm vụ như sau:

1. Đồng chí Nguyễn Đức Kiên - Giám đốc Sở

- Phụ trách chung, lãnh đạo, chỉ đạo điều hành mọi hoạt động của Sở và Ngành Tài nguyên và Môi trường tỉnh theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; là chủ tài khoản khối văn phòng cơ quan Sở.

- Giữ mối quan hệ thường xuyên với Bộ Tài nguyên và Môi trường, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh và các tổ chức, cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực: Kế hoạch, tài chính của Sở; tổ chức cán bộ; thi đua - khen thưởng và kỷ luật; thu hồi đất, giao đất có thu tiền sử dụng đất và cho thuê đất đối với các tổ chức kinh tế; cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho các tổ chức; Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Khoáng sản; công tác thanh tra, kiểm tra, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm và pháp chế; tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo về tài nguyên và môi trường.

- Trực tiếp phụ trách các phòng, đơn vị: Văn phòng Sở; Thanh tra Sở; Quy hoạch, Kế hoạch sử dụng đất; Tài nguyên nước, Khoáng sản; Trung tâm Phát triển quỹ đất.

- Ủy quyền cho các Phó Giám đốc Sở trực tiếp xem xét ký các văn bản liên quan đến các lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Phụ trách theo dõi công tác của ngành tại các huyện: Yên Mỹ, Khoái Châu và thị xã Mỹ Hào.

2. Đồng chí Trần Đăng Anh - Phó Giám đốc Sở

- Thay mặt đồng chí Giám đốc Sở điều hành công việc của Sở khi được ủy quyền.

- Giúp đồng chí Giám đốc Sở phụ trách các lĩnh vực công tác: Bảo vệ môi trường; công tác khoa học, kỹ thuật và ứng dụng công nghệ thông tin của Sở và Ngành; công tác quan trắc, thông tin, lưu trữ về tài nguyên và môi trường; cải cách hành chính trong cơ quan. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của đồng chí Giám đốc Sở.

- Trực tiếp phụ trách các phòng, đơn vị: Quản lý môi trường; Trung tâm Quan trắc- Thông tin Tài nguyên và Môi trường; Quỹ Bảo vệ môi trường.

- Phụ trách theo dõi công tác của ngành tại các huyện: Kim Động, Ân Thi, Văn Lâm.

3. Đồng chí Bùi Xuân Hậu - Phó Giám đốc Sở

- Giúp đồng chí Giám đốc Sở phụ trách các lĩnh vực công tác: Đo đạc, bản đồ và Viễn thám; công tác quản lý đất đai, gồm: Quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; xác định giá đất cụ thể; thu hồi đất, giao đất để đấu giá quyền sử dụng đất cho nhân dân làm nhà ở và các trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất; công tác giải phóng mặt bằng; công tác đăng ký, thống kê đất đai. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Sở.

- Trực tiếp phụ trách các phòng, đơn vị: Đăng ký, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và giá đất; Văn phòng Đăng ký đất đai; Trung tâm Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường.

- Phụ trách theo dõi công tác của ngành tại các huyện: Phù Cừ, Tiên Lữ, Văn Giang và thành phố Hưng Yên.

4. Các đồng chí Phó Giám đốc Sở căn cứ Quy chế làm việc của Sở, có trách nhiệm thường xuyên trao đổi, phối hợp trong quá trình giải quyết công việc đảm bảo thông suốt và hiệu quả; chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các phòng, đơn vị được giao phụ trách thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; phối hợp với UBND các huyện, thành phố, thị xã được giao theo dõi, để chỉ đạo theo thẩm quyền việc thực hiện nhiệm vụ thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý của Sở và Ngành; báo cáo Giám đốc Sở trước khi ký thay các văn bản về những nội dung công việc được phân công (các văn bản báo cáo Bộ Tài nguyên và Môi trường, Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh.v.v. và các văn bản giao chỉ đạo giải quyết); xem xét ký các văn bản liên quan đến các lĩnh vực được phân công phụ trách.

Thông báo này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Thông báo số 183/TB-STNMT ngày 06/5/2024 của Sở Tài nguyên và Môi trường.

Sở Tài nguyên và Môi trường thông báo để các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh, UBND các huyện, thành phố, thị xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan biết để phối hợp; các phòng, đơn vị trực thuộc Sở, Phòng Tài nguyên và Môi trường các huyện, thành phố, thị xã biết để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ Tài nguyên và Môi trường; (Để báo cáo)
- Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh;
- Các ban, sở, ngành, đoàn thể tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố, thị xã;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Phòng TN&MT các huyện, thành phố, thị xã;
- Website Sở;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Đức Kiên